

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 33 del 18.4.2012

OGGETTO: PSR 2007/13 Asse 4 Leader, Misure 410, 421 e 431 del Programma di Sviluppo Locale "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra". Rapporto annuale 2011.

Oggi 18 aprile 2012 alle ore 18,00 presso la sede del GAL Venezia Orientale in Via Cimetta, 1 a Portogruaro, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. attuazione PSL 2007/13 e progetto di cooperazione interterritoriale "Paesaggi italiani";
2. varie ed eventuali;
3. approvazione verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Presente/Assente
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di San Michele al Tagliamento	Assente
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Presente
3.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Presente
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Ivo Biancotto (Revisore);
- Vania Gobat (Revisore);

Assume la presidenza il vicepresidente Angelo Cancellier e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il VicePresidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 18,15.

Il VicePresidente introduce il primo punto all'odg che prevede l'attuazione del PSL 2007/13 e del progetto di cooperazione interterritoriale "Paesaggi italiani" nell'ambito del PSL 2007/13.

Il Direttore informa della prossima scadenza per la presentazione del Rapporto annuale 2011 sull'attuazione del PSL, sul quale il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

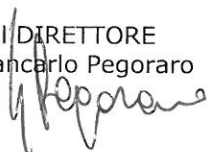
- come previsto dal paragrafo 11.3 dell'Allegato E alla DGR n. 199 del 12/2/2008 i GAL devono presentare, entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, il "Rapporto annuale sull'attività svolta nell'anno precedente e sullo stato di realizzazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL, valutato anche sulla base di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa";
- l'allegato A alla DGR 1659 del 24.6.2008 prevede che l'invio del suddetto rapporto annuale sull'attività svolta debba avvenire entro il 30 aprile di ogni anno, pena la riduzione del contributo ai sensi dell'art.12 del DM 20/3/2008;
- il valutatore del PSR 2007/13, Agriconsulting, ha predisposto un questionario per l'autovalutazione del processo di attuazione delle strategie di sviluppo locale che i GAL devono compilare entro il 25.5.2012;
- la Regione Veneto, con nota protocollo 151140 del 29/3/2012, ha richiesto l'invio entro il 30 aprile 2011 del Rapporto annuale sull'attività svolta nel 2011;

DELIBERA

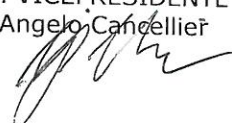
- di approvare, nell'ambito del PSR 2007/13 Asse 4 Leader - PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", il Rapporto annuale relativo all'attività svolta nell'anno 2011 ed il programma delle attività di informazione e comunicazione per il 2012 riportati in Allegato A alla presente deliberazione;
- di incaricare il Direttore di VeGAL all'invio alla Direzione Piani e Programmi Settore Primario della Regione Veneto del Rapporto annuale 2011, del Programma delle attività di informazione e comunicazione 2012 e del Questionario per l'autovalutazione del processo di attuazione delle strategie di sviluppo locale.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Il DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



Il VICEPRESIDENTE
Angelo Cancellier





FEASR



REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013



RAPPORTO ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GAL E SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PSL

ANNO 2011



Cod. 09-VE-E - Venezia -
GAL Venezia Orientale

PSL Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra



Ai sensi della DGR 199/2008, Allegato E, i GAL presentano annualmente alla Regione, entro la data del 30 aprile, il Rapporto annuale sull'attività svolta e sullo stato di realizzazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL, valutato anche sulla base di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

La presentazione del Rapporto annuale si inserisce nel quadro di attività previste dal sistema di sorveglianza e valutazione del PSR, descritto al paragrafo 6 dell'Allegato A – Indirizzi procedurali, al quale sono assoggettati e contribuiscono anche i GAL in qualità di attuatori dell'Asse 4 del PSR.

Considerato che, nel corso del periodo di programmazione, i contenuti del PSL possono prevedere alcune variazioni ed aggiornamenti, per i quali si ritiene di non dover procedere ad interventi di modifica formale del testo sulla base delle procedure previste dall'AdG, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento più utile ed opportuno per il periodico aggiornamento di alcuni aspetti ed elementi del PSL, nell'ambito delle singole sezioni interessate.

Secondo quanto stabilito dal Decreto n. 20 del 22.12.2011 dell'AdG, gli adeguamenti e aggiornamenti attuativi della strategia proposta dal PSL che non comportano una necessaria modifica del testo del PSL devono essere comunque evidenziati e descritti nell'ambito del Rapporto annuale, che assume quindi, oltre alla funzione di "report" sullo stato di avanzamento del PSL, anche la valenza di "complemento di attuazione" del PSL medesimo.

A tale scopo, si riporta di seguito una tabella di corrispondenza tra i capitoli del Rapporto ed i correlati capitoli del PSL, anche ai fini di un puntuale completamento delle informazioni richieste, sotto forma di "aggiornamento".

Rapporto annuale- Capitoli	PSL - Capitoli Riferimento
1. Evoluzione del quadro generale di riferimento	4. Analisi del territorio e del contesto
2. Gruppo di Azione Locale	3. Descrizione del Gruppo di Azione Locale
3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410	5. Strategia di sviluppo locale
4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione	6. Piano generale interventi di cooperazione – Misura 421
5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione	7. Attività di gestione, acquisizione competenze e animazione – Misura 431
6. Prospettiva pluriennale di spesa	8. Programma finanziario
7. Attività di informazione, comunicazione e animazione	10. Approccio partecipativo e comunicazione
8. Approcci innovativi	Paragrafi diversi
9. Complementarietà, coerenza e conformità	9. Complementarietà, coerenza e conformità del PSL
10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione	11. Parità tra uomini e donne e non discriminazione
11. Attività di monitoraggio e sorveglianza	12. Monitoraggio, controllo e valutazione del PSL

Tutte le tabelle previste dal Rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto.

1. Evoluzione del quadro generale di riferimento

Descrivere in modo sintetico, con l'ausilio di dati quantificati e sulla base del set di indicatori utilizzati nel capitolo 4 del PSL, le eventuali variazioni intervenute nell'ambito territoriale designato del GAL¹ rispetto al quadro generale di riferimento descritto dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto per quanto riguarda il contesto socio-economico, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare un impatto diretto sull'attuazione del Programma e comunque ai seguenti aspetti:

- 1.1 Contesto generale
- 1.2 Economia rurale e qualità della vita
- 1.3 Competitività e agro ambiente

1.1 Contesto generale

Rispetto all'analisi socioeconomica riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" presentato ad agosto 2008, confermato nel Rapporto annuale 2009 e 2010, non sono intervenute variazioni significative nell'ambito territoriale designato del PSL.

L'ambito territoriale designato, che comprende l'intera **porzione nord orientale della provincia di Venezia e della regione Veneto**, interessa in particolare i seguenti **16 comuni della provincia di Venezia** che, dal punto di vista amministrativo, appartengono tutti all'ambito denominato "Veneto o Venezia Orientale", ai sensi della L.R. n. 16/93: ANNONE VENETO, CAORLE, CAVALLINO TREPORI, CEGGIA, CINTO CAOMAGGIORE, CONCORDIA SAGITTARIA, ERACLEA, FOSSALTA DI PORTOGRUARO, GRUARO, JESOLO, PORTOGRUARO, PRAMAGGIORE, SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, SANTO STINO DI LIVENZA, TEGLIO VENETO e TORRE DI MOSTO.

Nella mappa riportata di seguito sono indicati i Comuni ambito del PSL, come sopra elencati.



L'ambito del sandonatese risulta inserito in un Progetto Integrato d'Area (misura 341 del PSR) approvato con Decreto dirigenziale di AVEPA n. 38 del 31.03.2011.

1.2 Economia rurale e qualità della vita

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell'analisi riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

¹ Inserire almeno una mappa dettagliata dell'ambito territoriale designato

La Venezia Orientale rimane un sistema caratterizzato in senso nordovest-sudest da tre importanti fiumi (**Piave, Livenza e Tagliamento** – oltre al **Lemene**) che determinano anche i “confini” esterni ed interni tra portogruarese e sandonatese e che hanno svolto per secoli la funzioni ordinatrice dei principali insediamenti e di parte significativa del sistema relazionale. Questi percorsi d’acqua sono intersecati da sudovest a nordest da un complesso sistema viario (riconducibile essenzialmente alla **A4** e alla **S.S. 14 Triestina**) che ripercorre in gran parte la direttrice della **Via Annia**. Tali demarcazioni differenziano le diverse situazioni territoriali:

- a) **area nord**: contraddistinta da un numero significativo di centri urbani ubicati lungo i principali assi viari, con baricentro su Portogruaro, questa zona si caratterizza come area tradizionalmente legata all’economia agricola della piccola proprietà; “La direttrice San Donà – Portogruaro costituisce per il Veneto l’asse storico di connessione con il Friuli e l’Europa orientale. L’asse plurimodale, sul quale tendono a polarizzare i principali centri urbani dell’area, è destinato a rafforzare ulteriormente la sua vocazione logistica a seguito del completamento del Corridoio V;
- b) **area sud**: territorio della bonifica, caratterizzato da minori insediamenti e dalla mancanza di centri urbani aggreganti, con presenza tuttora significativa del sistema delle grandi proprietà agricole;
- c) **area costiera**: evolutasi ormai a livello di “città lineare turistica”, pur mantenendo importanti emergenze naturalistiche ed importanti produzioni primarie; il sistema economico ed insediativo si presentano come largamente autonomi rispetto al rimanente contesto territoriale.

Nell’ultimo periodo la manifestazione di rilevanti dinamiche demografiche ed economiche ha portato ad un rafforzamento gerarchico dei poli urbani tradizionali (come, ad esempio, Portogruaro), che richiedono comunque interventi di “strutturazione” e di “infrastrutturazione” legati al loro ruolo. Anche i “nuclei minori”, che hanno comunque avuto tendenzialmente dinamiche demografiche neutre o positive, dovranno ripensare il proprio ruolo, in termini di qualità insediativi e di servizi offerti, generalmente carenti.

Nel corso del 2009 si segnala l’apertura del c.d. “**Passante di Mestre**” (inaugurato l’8.2.2009), l’apertura dell’**A28 Portogruaro-Pordenone-Conegliano** e l’avvio delle attività del Polo dell’innovazione strategica a Portogruaro.

Gli **effetti della crisi economica**, oggetto di alcuni studi in corso di effettuazione, sulle imprese, sull’occupazione e sullo sviluppo edilizio dell’area.

1.3 Competitività e agro ambiente

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell’analisi riportata nel PSL “Itinerari, paesaggi e prodotti della terra”, non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

Gli **effetti della crisi economica**, sulle imprese e sull’ambiente, avranno in questo caso un impatto nel medio termine, non immediatamente rilevabile.

2. Gruppo di Azione Locale

2.1 Principali riferimenti e dati identificativi

Denominazione	“Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale” o “GAL Venezia Orientale” o, in sintesi, “VeGAL”.
Natura giuridica	Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato
Sede legale (*)	Presso il Municipio di Portogruaro (provincia di Venezia) – Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE).

	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sede operativa (*)	Via Cimetta, n. 1 - 30026 Portogruaro (VE)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Telefono (**)	0421 394202
Fax (**)	0421 390728
Mail (**)	vegal@vegal.net
Presidente	Arch. Carlo Miollo Dal 7.11.2011: Avv. Annalisa Arduini
Direttore/Coordinatore	Ing. Giancarlo Pegoraro
Altro referente	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del PSL: ing. Giancarlo Pegoraro • Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso • Ufficio Amministrazione: dott.ssa Adriana Bozza • Ufficio Progetti: dott.ssa Cinzia Gozzo • Segreteria Generale: Rag. Lorella Zanet
Referente Misura 421	Ing. Giancarlo Pegoraro Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso

(*) specificare l'indirizzo completo

(**) indicare i riferimenti utili ai fini delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione

2.2 Eventuali variazioni e adeguamenti atto costitutivo e statuto

Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati; confermare l'avvenuta notifica all'Autorità di Gestione dei suddetti atti, indicando la data e il protocollo delle relative note di trasmissione.

Non sono intervenute variazioni e adeguamenti dell'atto costitutivo e statuto nel corso dell'anno di riferimento.

2.3 Composizione del partenariato

Sulla base della composizione descritta dall'elenco Allegato 2 del PSL, illustrare l'evoluzione del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento e la situazione effettiva al 31 dicembre dell'anno medesimo, indicando i relativi atti assunti.

Allegare, in ogni caso il suddetto elenco aggiornato al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

In caso di variazioni dell'ambito territoriale designato e/o del partenariato, confermare il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando, paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

Rispetto alla composizione descritta nell'elenco "Allegato 2" al PSL e nel Rapporto Annuale 2009 e 2010, il partenariato, inteso come compagine associativa nel corso dell'anno 2011, ha visto le seguenti variazioni:

a) recesso di n.1 associato:

- Comune di Fossalta di Piave, con Delibera del C.d.A. del GAL n.67 del 14.10.2011.

Si riporta, di seguito, l'elenco dei soci aggiornato al 31.12.2011.

Associato	Componente	Interesse/settore rappresentato
1. Comune di Annone Veneto	Pubblica	Ente locale
2. Comune di Caorle	Pubblica	Ente locale
3. Comune di Cavallino-Treporti	Pubblica	Ente locale
4. Comune di Ceggia	Pubblica	Ente locale

5. Comune di Cinto Caomaggiore	Pubblica	Ente locale
6. Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Ente locale
7. Comune di Eraclea	Pubblica	Ente locale
8. Comune di Fossalta di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
9. Comune di Gruaro	Pubblica	Ente locale
10. Comune di Jesolo	Pubblica	Ente locale
11. Comune di Meolo	Pubblica	Ente locale
12. Comune di Musile di Piave	Pubblica	Ente locale
13. Comune di Noventa di Piave	Pubblica	Ente locale
14. Comune di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
15. Comune di Pramaggiore	Pubblica	Ente locale
16. Comune di Quarto d'Altino	Pubblica	Ente locale
17. Comune di San Michele al Tagliamento	Pubblica	Ente locale
18. Comune di San Donà di Piave	Pubblica	Ente locale
19. Comune di Santo Stino di Livenza	Pubblica	Ente locale
20. Comune di Teglio Veneto	Pubblica	Ente locale
21. Comune di Torre di Mosto	Pubblica	Ente locale
22. Provincia di Venezia	Pubblica	Ente Locale
23. Magistrato alle Acque di Venezia	Pubblica	Ambiente
24. Rete interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche del Veneto Orientale	Pubblica	Rete di scuole di vari ordini e grado
25. Università di Padova Facoltà di agraria	Pubblica	Università degli Studi
26. Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie	Pubblica	Salute e sanità
27. A.T.V.O. SpA	Pubblico-privata	Trasporti
28. Interporto SpA di Portogruaro	Pubblico-privata	Trasporti
29. A.S.V.O SpA	Pubblico-privata	Ambiente e rifiuti
30. Consorzio Universitario Ricerca Applicata di Padova	Pubblico-privata	Ricerca
31. Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Privata	Consorzio bonifica
32. A.N.C.E di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
33. CIA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
34. CNA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
35. Coldiretti di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
36. Confcommercio di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
37. Confcooperative di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
38. COPAGRI di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
39. Confagricoltura di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
40. Polins srl	Pubblico-privata	Formazione e Ricerca
41. Consorzio Insieme	Privata	Sociale
42. Fondazione Musicale Santa Cecilia	Pubblico-privata	Cultura
43. AUSL 10 del Veneto Orientale	Pubblica	Salute e sanità
44. Fondazione Portogruaro Campus	Privata	Ricerca e formazione
45. ASI SPA	Pubblico-privata	Servizi Idrici e rifiuti

Si conferma il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando: paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

2.4 Organi statutari

Descrivere in sintesi le attività svolte nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri...), operando anche la conseguente quantificazione delle spese sostenute e rendicontate per il relativo funzionamento.

Descrivere le variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; elencare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, evidenziando per ciascun componente la carica e il partner rappresentato, specificando se pubblico o privato.

Confermare che l'organo decisionale è composto per almeno il 50% da soggetti privati e che tale condizione è stata rispettata per tutto il periodo di riferimento; confermare che tale condizione è stata verificata e rispettata, in particolare, nell'ambito di tutte le decisioni relative a selezione di progetti/domande di aiuto, anche in ordine all'evidenza fornita dai relativi atti circa la validità delle decisioni assunte².

Specificare le valutazioni operate, gli atti e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento.

Gli organi statutari di VeGAL (Assemblea degli Associati e Consiglio di Amministrazione) nel corso dell'anno 2011 si sono riuniti:

- N. 3 volte per quanto riguarda l'Assemblea, che ha adottato complessivamente n. 13 delibere;
- n. 11 volte per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, che ha adottato complessivamente n. 104 delibere.

Per il funzionamento del CdA l'Assemblea, in sede di approvazione del bilancio previsionale, stabilisce il rimborso spese forfettario e di viaggio per il Presidente ed i componenti del CdA.

Le spese sostenute complessivamente nel 2011 per il funzionamento del CdA, comprensive dei rimborsi spese forfettari e chilometrici, ammontano ad €9.671,30.

Sono relativi a missioni specificamente effettuate per partecipare agli incontri sul PSL rimborsi spese forfettari e chilometrici del Presidente e del Vicepresidente per un ammontare di:

- €599,91 mis.431, di cui €112,17 sono stati pagati nel 2012 e, pertanto, verranno rendicontati l'anno prossimo;
- €1.150,33 Mis.421, che verranno rendicontati l'anno prossimo.

Nel corso dell'anno di riferimento è stato nominato il nuovo organo decisionale (CdA) con delibera dell'Assemblea n.6 del 7.11.2011, preventivamente riducendone il numero da 9 a 5 membri con delibera dell'Assemblea n.3 del 7.11.2011:

Si riporta, di seguito, l'elenco dei nuovi componenti dell'organo decisionale al 31 dicembre 2011

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di Caorle
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia
3.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia
4.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea

Si conferma che la composizione dell'Organo decisionale rispetta ed ha rispettato per tutto il periodo di riferimento la percentuale di rappresentatività pubblico-privata prevista dal Programma Leader Plus, nel rispetto delle norme statutarie e a norma dell'art. 62, c. 1 lett. b) del Reg. CE 1698/2005.

² In relazione all'entrata in vigore del Reg (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14.7.2011 (Gazzetta Ufficiale Unione europea 15.7.2011) di modifica dell'art. 37, paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006.

Le valutazioni operate, gli atti e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento sono le seguenti:

- in data 14.10.2011 è stata assunta delibera n.66 del CdA di Vegal in cui si è deliberato:
 - ✓ di prendere atto, delle nuove maggioranze per l'approvazione degli atti e delle deliberazioni dei GAL che riguardano la selezione di progetti da finanziare ai fini della strategia di sviluppo locale prevista dal Programma di Sviluppo Locale "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" e che le stesse saranno così adottate a partire dalla data della presente deliberazione;
 - ✓ di definire – per quanto qui rileva – il conflitto di interesse come "la posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa;
 - ✓ relativamente all'adozione di efficaci strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Consiglieri del GAL in sede di selezione dei progetti/domande di aiuto oppure nell'ambito della procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e garantire che i soggetti titolari o promotori di un progetto/domanda non abbiano la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:
 - per la procedura a bando di selezione dei progetti, di prendere atto di quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi;
 - per la procedura a regia di selezione dei progetti, di stabilire che l'eventuale rappresentante nel Consiglio di Amministrazione di un Ente beneficiario si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto;
 - per la procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, di stabilire che i Consiglieri del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.
 - ✓ di stabilire che della posizione e dell'interesse del Consigliere ne va dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale
- In data 18.4.2012 è stata assunta ulteriore delibera del CdA di Vegal in cui è stata approvata la seguente procedura:

Procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse

Definizione di conflitto d'interesse:	Posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Consiglieri di amministrazione del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di " <u>procedura a bando</u> " di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di <u>procedura a regia</u> di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - l'eventuale rappresentante nel Consiglio di Amministrazione di un Ente beneficiario si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
	in caso di " <u>procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture</u> " ovvero di " <u>selezione del personale</u> ", relativo all'attuazione di progetti attuati con <u>procedura a gestione diretta</u> :

	<ul style="list-style-type: none"> - i Consiglieri del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Dipendenti e del Responsabile PSL del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di "procedura a bando" di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di "procedura a regia" di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL non potranno assumere incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL (misure 410 e 421 lettera c.).
	in caso di "procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture" ovvero di "selezione del personale" , relativo all'attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta : <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.

2.5 Struttura organizzativa e gestionale

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, la struttura organizzativa e gestionale del GAL (organigramma), con evidenza alla situazione presente al 31 dicembre dell'anno di riferimento, specificando gli incarichi affidati, ruoli e funzioni, nonché i riferimenti contrattuali del personale utilizzato e l'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta e rendicontata, alla medesima data.

Specificare le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all'attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni.³

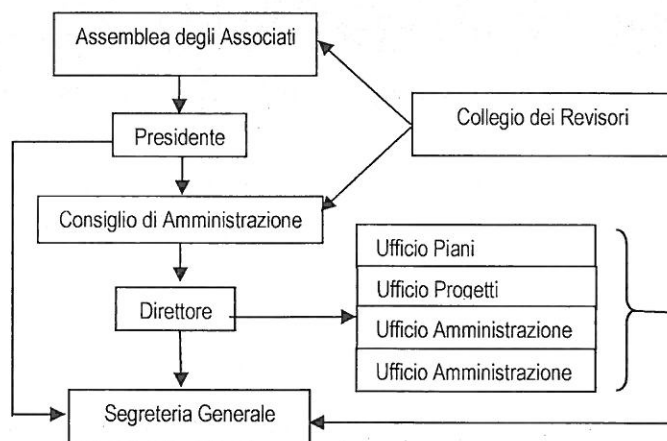
Precisare le eventuali variazioni intervenute nel corso dell'anno, confermando che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni regionali vigenti e comunque attraverso apposite forme di selezione, indicando i relativi atti.

Con riferimento a quanto previsto al punto b) del paragrafo 11.2 dell'Allegato E alla DGR 199/2008, confermare che, nel periodo di riferimento, il GAL disponeva delle strutture e delle professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL, descrivendo anche le eventuali criticità riscontrate.

Confermare che nel corso dell'anno di riferimento, il GAL ha mantenuto il requisito previsto dal Bando, paragrafo 5, punto g, relativo alle figure professionali e al direttore-coordinatore.

Si riporta di seguito uno schema riepilogativo della struttura organizzativa del GAL Venezia Orientale al 31.12.2011, già descritta nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" e nei Rapporti annuali 2008, 2009 e 2010.

³ Anche con riferimento a quanto stabilito dal bando per quanto riguarda il personale: "Il personale incaricato della gestione del GAL non potrà assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL, salvo espressa autorizzazione dell'AdG a fronte di motivata richiesta da parte del GAL" (paragrafo 5, pagina 7, Allegato E DGR 199/2008)



Il Direttore e Responsabile del PSL

<i>Figura professionale</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Titolo di Studio</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>N. Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Data Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Protocollo Contratto</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Termine</i>	<i>Emolumenti Anno 2011</i>
Direttore tecnico	Pegoraro Giancarlo	Laurea in Ingegneria	Delibera C.d.A. GAL	13/2003 74/2008	09/05/2003 12/11/2008	contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)	21301/P del 02/02/2009	1/1/2009	31/12/2015	€ 63.600,00

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, fornisce assistenza e consulenza agli Organi dell'Associazione e collabora con il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il Direttore, che ha svolto la funzione di Responsabile dell'attuazione del PSL per gli anni 2009, 2010 e 2011, è in possesso dell'esperienza richiesta dalla DGR n.1999/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitarie e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie).

Il Personale dipendente

Lo Staff operativo, suddiviso al suo interno per competenze e progetti, svolge funzioni di informazione e di animazione sul territorio e offre assistenza tecnica e un'azione di supporto alle attività connesse all'attuazione di progetti di iniziativa comunitaria e di sviluppo del territorio.

Lo staff dispone di notevole esperienza nella gestione e attuazione di Programmi Leader, maturata attraverso il coordinamento e l'assistenza tecnica ai progetti realizzati nell'ambito del Piano di Azione Locale "Innovazione rurale della Venezia Orientale" (LEADER II 1994/99) e del Piano di Sviluppo Locale "Dal Sile al Tagliamento" (LEADER + 2000/06).

Si conferma che il personale è stato acquisito secondo le procedure stabilite dalla disposizioni regionali e comunque attraverso apposite forme di selezione.

Nel corso dell'anno 2011 non sono intervenute seguenti variazioni per quanto concerne la struttura organizzativa e gestionale:

Si fornisce di seguito uno schema riepilogativo della struttura organizzativa e gestionale di VeGal:

Nominativo	Titolo di Studio	Modalità di reclutam.	N. Atto amm.vo di affidam.	Data Atto amm.vo di affidam.	Tipo di contratto	Inquadramento attuale	Protocollo Contratto	Data Inizio	Data Termine	Figure professionali / Compiti	Emolumenti Anno 2011
Calasso Simonetta	Laurea in lettere	avviso pubblico			Lavoro dipendente a tempo determ.		882/P	21/05/98	31/12/01 (3 anni e mezzo)	Ufficio Piani e Progetti - Area Sviluppo locale	€ 33.440,14 (retribuzione e lorda dipendente)
		Conferma da precedente Leader II e Leader+	19/2000	12/07/00	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	6775/P del 03/01/02	01/01/02	a tempo indetermin.		€ 45.821,71 (costo a carico della ditta)
Gozzo Cinzia	Laurea in conservaz. beni culturali	avviso pubblico					1070/A del 1/9/98	01/09/98	31/08/99 (12 mesi)	Ufficio Piani e Progetti - Area Progetti	€ 33.548,41 (retribuzione e lorda dipendente)
					proroga			01/09/99	31/08/00 (12 mesi)		€ 46.639,58 (costo a carico della ditta)
		Conferma da precedente Leader II e Leader+	19/2000	12/07/00	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	4708/A del 13/9/00	01/09/00	a tempo indetermin.		
Bozza Adriana	Laurea in Economia e Commercio	Avviso pubblico	14/2003	09/05/03	Co.Co.Co.		8889/P del 3/6/03	03/06/03	31/12/03 (7 mesi rinnovabili)	Ufficio Amministrazione	€ 34.234,30 (retribuzione e lorda dipendente)
			8/2004	05/03/04	proroga		10342/P del 23/12/03	01/01/04	21/03/04		€ 46.777,41 (costo a carico della ditta)
		Conferma da precedente Leader+	8/2004	05/03/04	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	11128/P del 18/3/04	22/03/04	a tempo indetermin.		
Zanet Lorella	Diploma ragioniere perito comm.le	Avviso pubblico	26/2004	22/06/04	Lavoro dipendente a tempo determ.		1/6/04	01/06/04	31/05/05	Segreteria Generale	€ 23.096,43 (retribuzione e lorda dipendente)
		Conferma da precedente Leader+	20/2005	25/05/05	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 4° livello	14790/P del 26/05/05	26/05/05	a tempo indetermin.		€ 31.570,51 (costo a carico della ditta)

La struttura organizzativa e gestione di VeGAL (come previsto dal paragrafo 5 del bando di cui all'allegato E alla DGR n. 1999/2008) è in grado di assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso il proprio direttore-responsabile del PSL ed il personale dipendente, essendo dotato di tutte le professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL.

L'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nell'anno 2011, inclusiva degli oneri di indennità di anzianità, è di € 175.129,78. Inoltre, su tale spesa VeGAL ha versato anche l'IRAP pari al 3,90%.

E' ritenuta ammissibile per attività svolta nell'ambito del PSL 2007/13 Mis.431 alla data del 31.12.2011 una spesa pari a:

- €7.088,54 relativi a spesa per il personale (IRAP incluso) di competenza dell'anno 2010 ma che, essendo stata pagata nel 2011, è stata inclusa nel rendiconto 2011;
- € 82.126,73 relativi a spesa per il personale di competenza dell'anno 2011, di cui €81.561,12 relativi a "spese per il personale" ed €565,61 (inclusi nelle buste paga) relativi a "spese di formazione" e "spese di partecipazione a seminari, convegni e workshop", di competenza 2011 e pagate nell'anno 2011.

Gli emolumenti di competenza 2011 ma il cui pagamento è avvenuto nel 2012 (pari ad €7.916,62), verranno rendicontati con le spese del 2012.

Si elencano e quantificano di seguito quelle che sono state rendicontate:

Tipologia di spesa	Delibera di Assegnazione incarico	Nominativo	Documento	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2011	Di cui rendicontato nella voce "Formazione" e "partecipazione a seminari, convegni e workshop"
Personale	- n.35 del 14/5/2008 (affidamento incarichi per il PSL); - n.66 del 4/8/2008 (Approvazione del PSL)	Calasso, Gozzo, Bozza, Zanet	Cedolini paga dic '10	€ 2.688,22	€ 2.688,22	€ 0
		Calasso, Gozzo, Bozza, Zanet	F24 gen-feb 2011: versamento IRPEF nov- 13^ dic. '10 + INPS 13^ dic '10	€ 4.400,32	€ 4.400,32	€ 0
		Totale ANNO 2010		€ 7.088,54	€ 7.088,54	€ 0
		Calasso Simonetta	Cedolini paga gen-dic '11	€ 26.952,98	€ 25.061,53	€ 348,95
		Gozzo Cinzia	Cedolini paga gen-lug '11 / set-ott '11 /	€ 8.874,04	€ 8.595,21	€ 18,38
		Bozza Adriana	Cedolini paga gen-dic '11	€ 25.687,58	€ 23.029,90	€ 198,28
		Zanet Lorella	Cedolini paga gen-dic '11	€ 28.528,75	€ 25.440,09	€ 0
		Totale ANNO 2011		€ 90.043,35	€ 82.126,73	€ 565,61

Le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all'attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni sono le seguenti:

- in data 16.5.2012, ai sensi del par.5 dell'All.E della DGR 199/2008, i dipendenti ed il Direttore (Responsabile del PSL) di VeGAL hanno dichiarato di non aver assunto e che non assumeranno incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL.

I collaboratori a progetto

Qualora l'Associazione ottenga incarichi per specifici progetti e non riesca a far fronte alle specifiche attività con personale interno, Vegal affida a volte alcune attività a collaboratori a progetto.

Nell'anno 2011 Vegal, nell'ambito dell'attuazione del PSL 2007/13, ha incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- dott. Stefano Zadro: nel 2010 gli è stato assegnato l'incarico di Addetto stampa per la comunicazione del P.S.L. "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", per il periodo 13.10.2010-30.04.2011, per l'importo complessivo di €4.300,00 lordi (circa €5.000,00 inclusi gli oneri a carico della ditta), di cui €3.146,99 di competenza dell'anno 2011.

Nell'anno 2011 Vegal, nell'ambito dell'attuazione di altri progetti ed incarichi (diversi dal PSL 2007/13), ha inoltre incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- dr.ssa Gianna Drighetto: dal 2009 collabora con VeGAL per il progetto "Assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci della Sanità (L.R. n. 16/93)". Il contratto è stato rinnovato nel 2011 per l'importo di €14.400,00 lordi (€17.029,27 inclusi oneri a carico ditta);
- dr.ssa Nadia Pasqual: dal 12.01.2011 e fino al 30.04.2013 collaborerà con VeGAL per il progetto Interreg IT-SLO "Slowtourism", per l'importo complessivo di €16.200,00 (circa €20.000,00 inclusi gli oneri a carico della ditta), di cui €8.264,62 di competenza dell'anno 2011.

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nel PSL:

Nominativo	Titolo di Studio	Modalità di reclutamento	N. Atto amm.vo di affidamento	Data Atto amm.vo di affidamento	Tipo di contratto	Data contratto	Data inizio	Data Termine	Figure professionali / Compiti	Emolumenti Anno 2011
Zadro Stefano	Laurea in tecniche pubblicitarie (giornalista pubblicitario)	Incarico diretto (valutazione curricula nominativi selezionati da elenco fornitori 2010)	52/2010	29/09/10	Collaboratore a progetto	12.10.2010	13/10/10	30/4/2011	Addetto stampa PSL	€ 2.655,00 (retribuzione lorda collaboratore) €3.146,99 (costo a carico della ditta)

2.6 Acquisizione di beni e servizi

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le acquisizioni di beni e servizi, comprese le consulenze, operate nel corso dell'anno considerato, riportando i necessari riferimenti ai relativi atti, ai soggetti interessati e agli importi di spesa; specificare le procedure e le prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza e le eventuali criticità riscontrate.

Al fine di meglio garantire il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza con delibera n.5 del 17.02.2010 è stato istituito un "Elenco di consulenti e fornitori beni e servizi", rinnovabile annualmente, di cui viene data pubblicità nel sito web di Vegal ad inizio di ogni anno e da cui vengono attinti i nominativi in caso di inviti per affidamenti di forniture di beni e servizi.

Voce di spesa: Consulenze specialistiche.

- Con delibere n.78 del 23.11.2010 e n.4 del 20.12.2010 di approvazione del bilancio previsionale, rispettivamente il CdA e l'Assemblea del GAL avevano preventivamente approvato i seguenti importi di spesa per l'anno 2011:
 - 25.000,00€ da destinare all'incarico di "Responsabile del PSL" all'interno della voce di spesa "Collaborazioni e consulenze" ammontante a 263.150 euro;
 - 26.500,00€ da destinare a Consulenze specialistiche da individuare all'interno della voce di spesa "Collaborazioni e consulenze" ammontante a 263.150 euro;

- 6.550 € per la voce di spesa "Consulenza contabile";
 - 3.100 € per la voce "Consulenza del lavoro";
 - 11.450 € per la voce "Compensi ai revisori".
- L'attività di Responsabile del PSL per l'anno 2011 è stata svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro in quanto il PSL del GAL Venezia Orientale individuava tale Responsabile al cap.3.5.5, identificandolo nella figura dell'attuale Direttore del GAL Ing. Giancarlo Pegoraro, *"professionista iscritto all'Ordine degli ingegneri, esperto in politiche di sviluppo locale, in quanto in possesso dell'esperienza richiesta dalla suddetta DGR n.199/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie) e già Responsabile del PAL "Innovazione rurale della Venezia Orientale (1994-1999 - LEADER II) e del PSL "Dal Sile al Tagliamento (2000-2006 - LEADER+)"*. Inoltre, ai sensi del Bando, par.5 "Gruppi di Azione Locale" *"...la struttura organizzativa e gestionale del GAL deve assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso personale dipendente o mediante ricorso ad apposite collaborazioni o prestazioni professionali individuali. Non è prevista quindi alcuna possibilità di delega e/o affidamento a terzi di funzioni e attività proprie del GAL....."*.
- Al fine di adeguarsi alle procedure ed alle prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza, il CdA di VeGAL, con delibera n.5 del 17.2.2010, ha istituito l'"Elenco consulenti e fornitori di beni e servizi".
- Con delibera n. 73 del 20.12.2010 il Cda di Vegal ha prorogato l'incarico di Responsabile del PSL al Direttore di VeGAL ing. Giancarlo Pegoraro per il periodo dall'1.1.2011 al 30.4.2011.
- Con delibera n.60 del 14.07.2011 il Cda di Vegal, ha preso atto dell'attività svolta Direttore di VeGAL Ing. Pegoraro come Responsabile del PSL per il periodo dall'1.5.2011 al 14.7.2011 e, considerato che, alla data della delibera, nell'"Elenco dei consulenti e fornitori beni e servizi" istituito dal GAL - Sezione I: CONSULENZE - Ambito "Consulenze" - Categoria "coordinamento di piani e programmi comunitari", Direttore di VeGAL Ing. Pegoraro era il professionista iscritto al suddetto elenco avente la maggior esperienza pluriennale nella gestione e coordinamento di Programmi Comunitari, ha assegnato l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 15.7.2011 al 30.9.2011, e comunque fino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione (7.11.2011).
- Con delibera n.94 del 19.12.2011, dopo il rinnovo del CdA di Vegal, il CdA stesso ha deliberato di prendere atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, facente funzione di Responsabile del PSL, dalla nomina del nuovo CdA (avvenuta il 7.11.2011) alla data del 19.12.2011 e di assegnare l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 20.12.2011 al 31.12.2012 all'Ing. Giancarlo Pegoraro,
- L'attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici per l'anno 2011 è stata svolta dall'Avv. Vittorio Miniero, a cui è stato affidato incarico con affidamento diretto con delibera del CdA del GAL n.74 del 20.12.2010, per il periodo 01.01.2011-30.04.2011, per l'importo di €832,00 IVA inclusa.
- L'attività di consulenza contabile per l'anno 2011, pari ad € 6.556,05 IVA inclusa, è stata svolta dallo "Studio Dal Moro Ce.Da. Srl", che collabora positivamente con il GAL sin dalla sua costituzione. L'incarico, affidato nelle precedenti programmazioni e confermato per l'anno 2011 con delibera del CdA n.79 del 20.12.2010, è avvenuto con affidamento diretto.
- Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL).

- L'attività del consulente del lavoro per l'anno 2011, pari ad € 2.767,26 IVA inclusa, è stata svolta dallo "Studio Daneluzzi A.P.", che collabora positivamente con il GAL sin dalla sua costituzione; la collaborazione è stata poi riconfermata con delibera n.41/2000 attraverso la selezione tra n.4 preventivi e, per l'anno 2011, con delibera CdA n.80 del 20.12.2010.
- L'importo, imputabile al PSL quota parte (59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2011), è stato liquidato nel 2012 e, pertanto, verrà rendicontato con le spese del 2012.
- L'importo relativo all'attività svolta nell'anno 2010, pari ad € 2.526,83 IVA inclusa, il quale è stato imputato al PSL quota parte (47%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2010), è stato liquidato nel 2011 e, pertanto, è stato rendicontato con le spese del 2011.
- L'attività di revisione contabile per l'anno 2011, pari ad € 14.160,13 IVA inclusa, è stata svolta dai Revisori "Pol Bodetto Lauretta", "Gobat Vania" e "Biancotto Ivo", nominati dall'Assemblea con delibera n.7 del 30.4.2009 e rinominati con delibera dell'Assemblea n.12 del 12.12.2011.
- L'importo, imputabile al PSL quota parte (59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL), è stato liquidato nel 2012 e, pertanto, verrà rendicontato con le spese del 2012.
- L'importo relativo all'attività svolta nell'anno 2010, pari ad € 11.087,20 IVA inclusa il quale è stato imputato al PSL quota parte (47%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2010), è stato liquidato nel 2011 e, pertanto, è stato rendicontato con le spese del 2011.
- VeGAL ha contribuito all'attività di supporto al coordinamento GAL del Veneto per il periodo ott.2010-mag.2011, erogando al GAL Delta Po una somma di € 500,00 per l'individuazione di un collaboratore. La spesa è stata approvata dal CdA di Vegal con delibera n.26 del 6.4.2011.

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nel PSL:

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Consulente / Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2011
Consulenza specialistica	Responsabile del PSL – periodo 1/1/2011-30/4/2011	Affidamento diretto, previa selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n. 73 del 20.12.2010 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Pegoraro Giancarlo	€ 8.333,36 Iva e oneri inclusi	€ 8.333,36
Consulenza specialistica	Responsabile del PSL – periodo 1/5/2011-06/11/2011	Affidamento diretto, previa selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n. 60 del 14.07.2011	Pegoraro Giancarlo	€ 13.096,35 Iva e oneri inclusi	€ 13.096,35

			(Delibera di presa d'atto dell'attività svolta e di affidamento dell'incarico di Responsabile del PSL)			
Consulenza specialistica	Responsabile del PSL – periodo 7/11/2011-31/12/2011	Affidamento diretto, previa selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera 94 del 19.12.2011 (Delibera di presa d'atto dell'attività svolta e di affidamento dell'incarico)	Pegoraro Giancarlo	€ 3.570,32 Iva e oneri inclusi	€ 3.570,32
Consulenza specialistica	Consulenza in materia di appalti pubblici – periodo gen-apr 2011	Affidamento diretto	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n.74 del 20.12.2010 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Avv. Vittorio Miniero	€ 832,00 Iva e oneri inclusi	€ 832,00
Consulenza specialistica	Consulenza contabile – anno 2011	Affidamento diretto	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n.79 del 20.12.2010 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Studio Dal Moro Ce.Da	€ 3.868,07 Iva inclusa	€ 3.868,07
Consulenza specialistica	Consulenza del lavoro – anno 2010	Affidamento diretto	- Delibera n. 51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010).	Studio Daneluzzi A.P.	€ 1.187,61 Iva e oneri inclusi	€ 1.187,61 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Consulenza specialistica	Consulenza del lavoro – anno 2011	Affidamento diretto	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n.80 del 20.12.2010 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Studio Daneluzzi A.P.	€ 1.632,68 Iva e oneri inclusi	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)

Consulenza specialistica	Revisione Contabile – anno 2010	Affidamento diretto	- Delibera n. 51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010).	- Pol Bodetto Lauretta; - Gobat Vania; - Biancotto Ivo	€ 5.210,98 Iva e oneri inclusi	€ 5.210,98 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Consulenza specialistica	Revisione Contabile – anno 2011	Affidamento diretto	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibere Ass. n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011 (Delibera di nomina dei revisori)	- Pol Bodetto Lauretta; - Gobat Vania; - Biancotto Ivo	€ 8.354,48 Iva e oneri inclusi	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Consulenza specialistica	Supporto al coordinamento dei GAL del Veneto – anno 2010-2011	Affidamento diretto	- Delibera n.56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011). - Delibera n.26 del 6.4.2011 (Delibera di impegno di spesa)	GAL Delta PO	€ 500,00 Iva e oneri inclusi	€ 500,00
TOTALE					46.585,85	36.598,69

Voce di spesa: “Produzione e diffusione di materiale divulgativo” e “Convegni e seminari”.

- Con delibera del CdA n.35 del 23.6.2010 è stato affidato l’incarico alla Società Spazio Verde Srl per la per la realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL per l’importo complessivo di €57.500,00. L’incarico decorre dal 5.7.2010 al 31.12.2014. Per l’affidamento del servizio è stata adottata la Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall’Elenco fornitori).
L’attività svolta nel corso dell’anno 2011 verrà rendicontata l’anno prossimo in quanto la spesa di € 7.185,50 è stata pagata nel 2012.
- Con delibera del CdA n.37 del 20.4.2011, preceduta da conferma d’ordine del Presidente del 13.4.2011, previa indagine di mercato, è stato affidato direttamente l’incarico al “Ristorante Al Barco” per la fornitura di coffe break in occasione del convegno di presentazione del PSL a Caorle in data 21.4.2011, per un costo complessivo di €480 IVA inclusa.

Voce di spesa: “Realizzazione e aggiornamento sito internet del GAL”.

- Con delibera n. 56 del 11.11.2010 di approvazione del bilancio previsionale 2011 il CdA del GAL aveva preventivamente individuato per l’anno 2011 la somma di 1.200,00 euro da destinare alle spese per il “servizio di assistenza tecnica e manutenzione del portale web” all’interno della voce di spesa “Sito web, aggiornamento e manutenzione rete” ammontante complessivamente a 4.600 euro.
- Con delibera del CdA n.77 del 20.12.2010 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica sul sito web per l’anno 2011 alla ditta “Egea Tecnologiche Informatiche srl” per l’importo di €1.200/anno IVA inclusa.

Il servizio è stato assegnato con affidamento diretto (ditta selezionata dall'Elenco fornitori e, precedentemente, sulla base di richiesta di n.4 preventivi).

L'importo rendicontato nel 2011 riguarda per una parte (€ 600,00) il saldo del servizio reso nell'anno 2010 (imputabile al PSL nella quota parte 47%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2010) e, per un'altra parte (€1.200), il servizio reso nell'anno 2011 (imputabile al PSL nella quota parte 59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2011).

Voce di spesa: "Pubblicizzazione Bandi".

- Con delibera n. 56 del 11.11.2010 di approvazione del bilancio previsionale 2011 il CdA del GAL aveva preventivamente individuato per l'anno 2011 la somma di 1.500,00 euro da destinare alla "pubblicizzazione dei bandi" all'interno della voce di spesa "Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche" ammontante a 26.800 euro;
- Con delibera del CdA n.65 del 11.11.2010 sono stati acquistati degli spazi per la pubblicazione a dicembre 2010 degli avvisi dei Bandi 331 Azione 1 sul quotidiano locale "la Nuova Venezia" dalla ditta "A. Manzoni & C. Spa" per l'importo di €576,00 IVA inclusa (affidamento diretto, previa indagine di mercato con richiesta preventivi a n.3 ditte).
La spesa, di competenza 2010, è stata liquidata e rendicontata nel 2011.
- Con delibera del CdA n.36 del 20.04.2011 sono stati acquistati degli spazi per la pubblicazione degli avvisi dei Bandi 311/1-2, 323/A-2-3-4, 227/1, 133 sul BUR Veneto per l'importo di €60,00 (affidamento diretto, vista l'esclusività del servizio) e sul quotidiano locale "la Nuova Venezia" dalla ditta "A. Manzoni & C. Spa" per l'importo di €756,00 IVA inclusa (affidamento diretto, previa indagine di mercato con richiesta preventivi a n.3 ditte).
- Con delibera del CdA n.53 del 24.06.2011 sono stati acquistati degli spazi per la pubblicazione degli avvisi dei Bandi 313/4 sul BUR Veneto per l'importo di €30,00 (affidamento diretto, vista l'esclusività del servizio: spesa non rendicontata in quanto inferiore all'importo minimo ammissibile di €50,00) e sul quotidiano locale "la Nuova Venezia" dalla ditta "A. Manzoni & C. Spa" per l'importo di €756,00 IVA inclusa (affidamento diretto, previa indagine di mercato con richiesta preventivi a n.3 ditte).

Voce di spesa: Spese correnti.

- Con delibera n. 56 del 11.11.2010 di approvazione del bilancio previsionale 2011 il CdA del GAL aveva preventivamente approvato i seguenti importi di spesa per l'anno 2011:
 - 7.450 € per la voce di spesa "Spese telefoniche";
 - 7.600 € per la voce di spesa "Pulizie locali";
 - 3.000€ per la voce di spesa "Cancelleria e stampati";
 - 3.350 € per la voce di voce di spesa "Riscaldamento";
 - 8.000 € per la voce di voce di spesa "Utenze, assicurazioni e sicurezza";
 - 650 € per la voce di voce di spesa "Fidejussioni per anticipi su progetti";
 - 2.050 € per la voce di voce di spesa "Imposte e tasse";

Sono state rendicontate nel PSL quota parte delle spese correnti di telefono, pulizie, riscaldamento, utenze e assicurazioni e tassa rifiuti con le seguenti modalità:

- le spese di competenza 2010 ma liquidate nel 2011 sono state imputate nella percentuale del 60,068735%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e del 47%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2010;

- le spese di competenza 2011 sono state imputate nella percentuale del 60,068735%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e del 59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2011.

L'importo relativo alle spese di competenza dell'anno 2011ma liquidate nel 2012, verrà rendicontato con le spese del 2012.

- Spese telefoniche: l'affidamento al Fornitore "Telecom Italia Spa", avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
- Spese di pulizia locali: l'incarico al Fornitore "Ste.Bi.Puliter Sas", affidato nella precedente programmazione, è avvenuto tramite richiesta di n.6 preventivi. L'incarico è stato successivamente integrato ed approvato con presa d'atto del CdA (deliberazione n.46 del 3.11.2009). L'importo totale del servizio è di €600/mese.
- Spese di riscaldamento: l'affidamento al Fornitore "Ascotrade", avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
- Spese per utenze (energia elettrica) ed assicurazione sede:
 - Energia elettrica: l'affidamento al fornitore "Exergia spa" è avvenuto, da parte del Comune di Portogruaro proprietario dell'immobile, su indicazione del precedente fornitore Enel a seguito della liberalizzazione del Mercato dell'energia elettrica per effetto dell'entrata in vigore della legge 125/2007.
 - Assicurazione sede: l'affidamento all'Assicurazione "Unipol", affidato nella precedente programmazione, è avvenuto tramite richiesta di n.4 preventivi.
- Spese per fidejussione: l'istituto di credito BCC S.Biagio che ha concesso la garanzia fidejussoria al costo annuo del 0,40% è stato selezionato tra più preventivi;
- Tassa Rifiuti: ASVO Spa è la società che si occupa del servizio di smaltimento rifiuti nel Comune di Portogruaro;

Sono state rendicontate nel PSL per intero le spese correnti per cancelleria: l'affidamento ai Fornitori "Emporium Srl" (per l'acquisto di toner) e "Battistella Snc" (per l'acquisto di carta e cancelleria) è avvenuto è avvenuto tramite affidamento diretto previa indagine di mercato (9 preventivi) con delibera del CdA n.38 del 20.4.2011.

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nel PSL:

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2011
Produzione e diffusione di materiale divulgativo" e "Convegni e seminari"	realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL	Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall'Elenco fornitori)	- delibera n.8 del 17.02.2010 (Delibera a contrarre); - Delibera n.35 del 23/6/2010 (Delibera di Assegnazione incarico).	Spazio Verde Srl	€ 7.187,50 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
"Convegni e seminari"	Organizzazione coffe break convegno di presentazione del PSL	Affidamento diretto previa indagine di mercato	- Delibera n. 37 del 20.4.2011 (Delibera di Assegnazione incarico).	Ristorante "AL Barco"	€ 480,00 Iva inclusa	€ 480,00
Aggiornamento sito internet del GAL	Servizio di assistenza tecnica annuale sul sito web anno 2010	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di	- Delibera n.51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale	Egea Tecnologiche Informatiche srl	€ 282,00 Iva inclusa	€ 282,00 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)

		mercato)	2010); - Delibera n.11 del 17.2.2010 (Delibera di Assegnazione incarico).			
Aggiornamento sito internet del GAL	Servizio di assistenza tecnica annuale sul sito web anno 2011	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato)	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011); - Delibera n.77 del 20.12.2010 (Delibera di Assegnazione incarico).	Egea Tecnologiche Informatiche srl	€ 708,00 Iva inclusa	€ 708,00
Pubblicizzazione Bandi	Pubblicazione su quotidiani locali Bandi 2010	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato)	- Delibera n.51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010); - Delibera n. .65 del 11.11.2010 (Delibera di Assegnazione incarico).	A.Manzoni & C. Spa	€ 576,00 IVA inclusa	€ 576,00 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Pubblicizzazione Bandi	Pubblicazione su quotidiani locali Bandi 2011	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato)	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011); - Delibere n.36 del 20.04.2011 e 53 del 24.6.2011 (Delibere di Assegnazione incarico).	A.Manzoni & C. Spa	€ 1.512,00 IVA inclusa	€ 1.512,00
Spese generali	Spese telefoniche 2010	Affidamento diretto	- Delibera n.51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010)	- Telecom Italia Spa	€ 113,51 Iva inclusa	€ 113,51
Spese generali	Spese telefoniche 2011	Affidamento diretto	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Telecom Italia Spa	€ 895,93 Iva inclusa	€ 895,93
Spese generali	Spese telefoniche 2011	Affidamento diretto	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Telecom Italia Spa	€ 166,68 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Spese generali	Spese per pulizie	Richiesta di 6	- Delibera n. 51	- Ste.Bi.Puliter	€ 149,07 Iva	€ 149,07

	sede anno 2010	preventivi	del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010) - n.46 del 3.11.2009 (Delibera di presa d'atto)	Sas	inclusa	(l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Spese generali	Spese per pulizie sede anno 2011	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 6 preventivi)	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Ste.Bi.Puliter Sas	€ 2.276,34 Iva inclusa	€ 2.276,34
Spese generali	Spese per pulizie sede anno 2011	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 6 preventivi)	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Ste.Bi.Puliter Sas	€ 180,11 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Spese generali	Spese di riscaldamento anno 2010	Affidamento diretto	- Delibera n. 51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010)	- Ascotrade Spa	€ 319,98 Iva inclusa	€ 319,98 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Spese generali	Spese di riscaldamento anno 2011	Affidamento diretto	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Ascotrade Spa	€ 915,97 Iva inclusa	€ 915,97
Spese generali	Spese di riscaldamento anno 2011	Affidamento diretto	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Ascotrade Spa	€ 445,62 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Spese generali	Spese di energia elettrica anno 2010	Affidamento diretto	- Delibera n. 51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010)	- Exergia Spa	€ 107,36 Iva inclusa	€ 107,36 (l'importo, di competenza 2010, è stato pagato e rendicontato nel 2011)
Spese generali	Spese di energia elettrica 2011	Affidamento diretto	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Exergia Spa	€ 1.744,74 Iva inclusa	€ 1.744,74

Spese generali	Spese di energia elettrica 2011	Affidamento diretto	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Exergia Spa	€ 287,38 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Spese generali	Spese per assicurazione sede	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 4 preventivi)	Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011);	- Unipol Assicurazioni	€ 539,70 Iva inclusa	€ 425,56
Spese generali	Spese per fidejussione	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 8 preventivi)	- Delibera n.32 del 29.6.2009 (Delibera di affidamento) - Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011)	- BCC S.Biagio del V.O.	€ 638,88	€ 638,88
Spese generali	Spese per cancelleria e toner	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 9 preventivi)	- Delibera n.32 del 29.6.2009 (Delibera di affidamento) - Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011)	- BCC S.Biagio del V.O.	€ 638,88	€ 638,88

2.7 Strutture, dotazioni e attrezzature

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le strutture (sedi e altri beni immobili), dotazioni e attrezzature disponibili, specificando anche il relativo titolo di possesso; nel caso in cui la sede sia situata all'esterno dell'ambito territoriale designato, specificare le relative motivazioni e giustificazioni; confermare la presenza della targa informativa prevista presso la sede del GAL.

Le strutture, dotazioni ed attrezzature, nel corso del 2011 sono state incrementate rispetto a quanto dichiarato nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra".

E' stata acquistata la seguente attrezzatura:

- N.5 PC ;
- N.2 monitor;

La suddetta attrezzatura è stata acquisita in parte con fondi propri ed in parte con i Fondi PSL 2007/13 (2 PC + 2 Monitor).

Gli uffici della **sede operativa** siti a Portogruaro (Provincia di Venezia) in Via Cimetta n.1, sono collocati in una Palazzina in stile Liberty dei primi del '900 (restaurata nel 2007/08) di proprietà del Comune di Portogruaro e che ospita, oltre al GAL Venezia Orientale, anche la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, l'APT di Venezia e l'URP Provinciale.

Il contratto d'affitto tra VeGal ed il proprietario Comune di Portogruaro è stato sottoscritto in data 6/8/2008 con decorrenza dal 1/6/2008 al 31/5/2014, con tacito rinnovo di sei anni in sei anni.

La sede dispone dei seguenti spazi di lavoro:

- Ufficio Presidente, condiviso con Presidente Conferenza dei Sindaci e Presidente Conferenza dei Sindaci della Sanità;
- Ufficio Direzione con spazio riunioni;
- Ufficio Piani e Progetti, sviluppo locale;
- Ufficio Piani e Progetti, cooperazione;
- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Segreteria-Protocollo, biblioteca e punto informativo;
- Sala archivio;
- Sala conferenze (con capienza di 40 posti a sedere, dotata di videoproiezione, impianto audio-microfono) utilizzabile per attività seminariali e sedute dell'Assemblea dei Soci;
- Sala riunioni (con capienza di circa 18 posti a sedere, schermo proiezione e lavagne) utilizzabile per incontri operativi e sedute del CdA;
- Sala impianti allarme e server dati.

Le **dotazioni tecniche** e le **attrezzature** di cui può disporre attualmente la struttura del GAL consistono in:

N.	Descrizione	Titolo
N. 2	linee telefoniche isdn, ciascuna con 2 canali (per complessive 4 linee in ricerca automatica per il centralino e canale aggiuntivo per il fax);	contratto intestato a Vegal
N. 1	linea ADSL per internet da 4Mb;	contratto intestato a Vegal
N. 9	pc "workstation" completi di monitor; di cui n.1 per consultazione nel punto informativo e n.1 adibito a server	n.7 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	pc portatili	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 3	stampanti laser bianco/nero	n.1 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	stampante laser a colori formato A4	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 2	fotocamere digitali	in proprietà
N. 1	videocamera	in comodato d'uso
N. 2	proiettore multimediale (di cui uno portatile)	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 1	lavagna luminosa	in proprietà
N. 1	scanner e masterizzatore	in proprietà
N. 1	telefax;	in proprietà
N. 2	lettori smart card	in proprietà
N. 1	telefono cordless	in proprietà
n.1	fotocopiatore b/n con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	fotocopiatore a colori inclusivo di scanner e fax con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	PC portatile e n. 2 ADSM card per accesso ad internet	noleggio
n. 2	telefoni cellulari con relativi contratti per traffico telefonico.	noleggio
n.1	espositore da terra telescopico	in proprietà
n.1	bacheca espositiva da interno	in proprietà

Tutti gli spazi sono arredati, in parte con mobili di proprietà del GAL ed in parte con mobili in comodato d'uso.

Tutte le utenze sono intestate a VeGal a cui è affidata l'amministrazione della sede.

I costi relativi alla gestione della sede (acqua, luce, gas, pulizie, manutenzione impianti, manutenzione area esterna e parcheggi, tassa rifiuti) vengono riaddebitati agli altri occupanti la sede (Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, l'APT di Venezia e l'URP Provinciale) in base agli spazi occupati come previsto dal contratto.

Si conferma l'avvenuta installazione presso la sede del GAL della targa informativa prevista.

Voce di spesa: Fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW.

- Con delibera n. 56 del 11.11.2010 di approvazione del bilancio previsionale 2011 il CdA del GAL aveva preventivamente approvato i seguenti importi di spesa per l'anno 2011:
 - 11.700€ per la voce di spesa "Materiali di consumo e manutenzioni";
 - 11.250€ per la voce di voce di spesa "Canoni di locazione sede e locali";
 - 4.200€ per la voce di voce di spesa "Ammortamenti", calcolati su acquisti degli anni precedenti ed su una previsione di spesa di nuovi beni ammortizzabili di circa €6.428;
 - 5.300,00 € per la voce di voce di spesa "Noleggio attrezzature".

Sono state rendicontate nel PSL quota parte delle spese correnti di manutenzione fotocopiatore a colori con le seguenti modalità:

- le spese di competenza 2011 sono state imputate nella percentuale del 60,068735%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e del 59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2011.

L'importo relativo alle spese di competenza dell'anno 2011ma liquidate nel 2012, verrà rendicontato con le spese del 2012.

- Spese di manutenzione del fotocopiatore a colori: l'affidamento al Fornitore "Te.Ma.Ufficio Srl", è avvenuto tramite affidamento diretto previa indagine di mercato (2 preventivi) con delibera del CdA n.55 del 29.9.2010.

- Locazione sede: il proprietario della Sede Comune di Portogruaro ha applicato per l'anno 2011 il canone di affitto rivalutato dell'adeguamento ISTAT mag 2010-mag2011 ridotto al 75%, per un importo di €9.328,37.

L'importo, imputabile al PSL quota parte (59%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2011 e 60,068735%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL), è stato in parte pagato e rendicontato nel 2011, mentre per la parte liquidata nel 2012 verrà rendicontato con le spese del 2012.

E' stata inoltre liquidata nel 2011 e, pertanto, rendicontata con le spese del 2011, una parte dell'affitto dell'anno 2010, pari ad € 4.574,97, il quale è stato imputato al PSL quota parte (47%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2010 e 60,068735%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL).

- Acquisto attrezzature e strumenti informatici HW e SW: sono stati acquistati n.5 PC fissi, n.2 monitor 19" e n.4 licenze microsoft out look 2010, di cui n.2 sono stati rendicontati nel PSL. L'acquisto dalla ditta "Asis Srl" è avvenuto tramite affidamento diretto previa indagine di mercato (3 preventivi) con delibera del CdA n.20 del 9.2.2011. Inoltre, con delibera n.19 del 9.2.2011, con affidamento diretto è stato affidato il servizio di assistenza hardware e software;

- Noleggio attrezzature: per quanto riguarda i noleggi dei fotocopiatori (n.1 a colori e n.1 bianco e nero) si tratta di continuazione dei contratti in essere. All'epoca dell'affidamento iniziale era stata adottata la procedura di selezione tra più preventivi (vedi dettaglio nella tabella sottoriportata).

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nel PSL:

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2010
macchine ed attrezzi per uffici	manutenzione del fotocopiatore	affidamento diretto previa indagine di mercato (2 preventivi)	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011) - delibera del CdA n.55 del 29.9.2010 (Delibera di affidamento)	Te.Ma.Ufficio Srl	€ 728,43	€ 1.686,60
attrezzature e strumenti informatici HW e SW	manutenzione del fotocopiatore	affidamento diretto previa indagine di mercato (2 preventivi) e affidamento diretto	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011) - delibera n.55 del 29.9.2010 (Delibera di affidamento) - delibera n.81 del 29.9.2010 (Delibera di affidamento)	Te.Ma.Ufficio Srl	€ 127,97	€ 0 (l'importo, al 31.12.2011 non era ancora stato pagato)
Fitto sede	Canone affitto	/	- Delibera n.51 del 17.11.2009 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2010).	Comune di Portogruaro	€ 2.583,24	€ 1.291,62
Fitto sede	Canone affitto	/	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011)	Comune di Portogruaro	€ 2.801,72	€ 1.653,01
Acquisto attrezzature e strumenti informatici HW e SW	N.2 PC, n.2 Monitor, n.2 licenze outlook 2010 +	affidamento diretto previa indagine di mercato (3 preventivi)	- Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011) - delibera del CdA n.20 del 9.2.2011 (Delibera di affidamento)	Asis Srl	€2.382,88	€2.382,88
Noleggio attrezzatura	Fotocopiatore colori	affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di 3 preventivi)	- Delibera n.20 del 6/3/2008 (Delibera di Affidamento fornitura). - Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011)	Siemens srl	€ 2.014,96 Iva inclusa	€ 2.014,96 Iva inclusa
Noleggio e	Fotocopiatore b/n	affidamento	- Delibera n.47 del	L'Ufficio srl	€ 852,58 Iva	€ 852,58 Iva

manutenzione attrezzatura		diretto previa indagine di mercato Richiesta di 3 preventivi	3/11/2008 (Delibera di Affidamento fornitura). - Delibera n. 56 del 11.11.2010 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2011)		inclusa	inclusa
TOTALE					€....	€....

2.8 Altre attività

Descrivere le altre eventuali attività svolte dal GAL, oltre a quelle relative all'Asse 4-LEADER del PSR, procedendo alle opportune quantificazioni per quanto riguarda le risorse umane, le strutture e le dotazioni utilizzate, nonché le relative spese sostenute; evidenziare in apposita mappa gli ulteriori territori sui quali il GAL ha operato nel corso dell'anno di riferimento al di fuori dell'attività LEADER. Indicare i soggetti incaricati dal GAL per lo svolgimento di ciascuna di tali attività e descrivere le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti; evidenziare e giustificare eventuali sovrapposizioni di incarichi/ruoli con le attività LEADER (rif. precedente par. 2.5).

Nel corso dell'anno 2011 VeGAL ha operato nelle seguenti attività:

- segreteria e assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (Fondi L.R. n. 16/93);
- assistenza tecnica Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale;
- assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci della Sanità del Veneto Orientale (incarico del Comune di Portogruaro - Gestione Commerciale);
- progettazione comunitaria su programmi di cooperazione con promozione e/o adesione agli spazi di cooperazione Italia-Slovenia - Fondi Interreg Italia - Slovenia:
 - o progetti strategici "Slowtourism", "Sigma2" e "Inter Bike";
 - o progetti standard "SIIT" e "Study Circles".
- segreteria e assistenza tecnica dell'Associazione forestale del Veneto Orientale (Incarico dell'Associazione Forestale del Veneto Orientale - Gestione Commerciale);
- attuazione della prima fase del Progetto "Giralivenza" (Incarico della Provincia di Venezia - Gestione Commerciale);
- attività di comunicazione per l'attuazione del Progetto "Programma di valorizzazione delle produzioni ittiche" - fondi FEP 2007/13 (Incarico del Comune di Concordia Sagittaria - Gestione Commerciale);
- attività di progettazione e funzionamento OGPI del "Programma integrato di rivitalizzazione commerciale del centro storico di Caorle" (Incarico del Comune di Caorle - Gestione Commerciale);
- attività di comunicazione per l'attuazione del Progetto "P3@Musile" (Incarico del Comune di Musile - Gestione Commerciale).

Complessivamente i proventi derivanti dall'attuazione di progetti diversi dal PSL "Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra" dell'Asse 4 Leader" (2007-2013) ammontano ad euro 247.116,70.

Per la realizzazione delle attività relative ai suddetti progetti sono state impiegate risorse interne (personale dipendente e direttore) e sono stati affidati incarichi esterni.

Le risorse umane del GAL sotto indicate sono state impiegate ricorrendo a rendicontazioni differenziate in relazione alle giornate dedicate ai diversi progetti.

Si riepilogano di seguito le ore dedicate ai singoli progetti rispetto al totale del monte ore lavorate:

	Calasso Simonetta	Gozzo Cinzia	Bozza Adriana	Zanet Lorella
Progetti	Totale Ore lavorate 1525	Totale Ore lavorate 1813	Totale Ore lavorate 1822	Totale Ore lavorate 1704,5
	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate
PSL 2007/13 – Mis 431	953	389	1107	1598,5
PSL 2007/13 – Cooperazione "Paesaggi Italiani" (prefattibilità)	55	-	-	-
PSL 2007/13 – Cooperazione "Piave Live" (prefattibilità)	55,5	-	-	-
LR16/93 – Segreteria Conferenza Sindaci	158	-	20	68
Interreg - Slowtourism	-	249	154	-
Interreg - Sigma2	-	407	228,5	-
Interreg – Inter Bike	-	310	140,5	-
Interreg - SIIT	-	44	18	-
Interreg – Study Circles	-	44,5	27	-
Totale ore rendicontate	1221,5	1443,5	1695,0	1666,5

2.9 Bilancio e contabilità

Specificare le modalità e le procedure per la tenuta del bilancio, in funzione della specifica figura giuridica, riportando i principali elementi e risultati relativi all'anno di riferimento; specificare modalità e procedure per la tenuta della contabilità, anche in relazione agli obblighi derivanti dall'adesione al PSR e alla tenuta di una contabilità separata per i relativi interventi.

Premesso che il bilancio consuntivo dell'esercizio 2011 è stato predisposto dal Consiglio di Amministrazione in data 2 aprile 2012 e che l'Assemblea degli Associati per l'approvazione dello stesso è stata convocata per il giorno 30 aprile 2012 in prima convocazione e per il giorno 3 maggio 2012 in seconda convocazione, si riassumono di seguito, in sintesi, procedure e risultati del 2011.

VeGAL opera su vari programmi comunitari, nazionali e regionali e, pertanto, l'area Amministrazione è strutturata per poter tener conto delle procedure previste dai regolamenti Comunitari (es. il Reg. 438/2001) per l'applicazione dei sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali.

A tal proposito i sistemi di controllo adottati da VeGAL sono strutturati su diversi livelli:

- **gestione amministrativa:** internamente viene svolta la gestione amministrativa dell'Associazione, secondo quanto previsto dal Regolamento economico adottato da VeGAL;
- **gestione separata delle attività:** le attività di natura commerciale sono gestite con contabilità separata dalla contabilità istituzionale;
- **gestione per progetti:** la gestione amministrativa e consente una gestione separata dei costi e dei ricavi per progetti.

La tenuta della **contabilità è di tipo "ordinario"** ed è affidata ad uno studio di consulenza esterna, che imputa i costi ed i ricavi in conti separati per progetto, oppure evidenzia nelle causali l'afferenza degli stessi agli specifici progetti, così come trasmesso dall'Ufficio Amministrazione del GAL per mezzo della consegna mensile di una "Prima Nota" dei costi sostenuti e, periodicamente, attraverso la consegna dei prospetti afferenti alle rendicontazioni presentate nei diversi progetti attuati.

I documenti di spesa inerenti ai diversi progetti in cui opera VeGAL vengono conservati distintamente e separatamente contabilizzati.

Per le spese di funzionamento di VeGAL, laddove la spesa indicata nel documento sia solo in parte attribuibile ad uno specifico progetto (es. spese delle utenze), si utilizzano criteri di imputazione pro-quota come previsto dal Reg. CE 448/2004.

Si riportano, di seguito, i principali elementi e risultati relativi all'anno 2011:

BILANCIO CEE AL 31.12.2011

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI	7.831
C) ATTIVO CIRCOLANTE	469.326
D) RATEI E RISCONTI	1.821
Totale attivo	478.978

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO	88.599
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	41.000
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	81.094
D) DEBITI	263.955
E) RATEI E RISCONTI	4.330
Totale passivo	478.978

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attività ordinaria)

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (attività commerciale)	114.344
5) Altri ricavi e proventi (attività istituzionale):	493.939
Totale valore della produzione	608.283

B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attività ordinaria)

6) Materie prime	3.491
7) Per servizi	381.623
8) per godimento di beni di terzi	14.86
9) per il personale	175.130
10) ammortamenti e svalutazioni	12.143
12) accantonamento per rischi	5.000
14) oneri diversi di gestione	3.701
Totale costi della produzione	595.674
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	12.609

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	128
17) interessi (pass.) e oneri finanziari	-3.061
Totale proventi e oneri finanziari	2.933

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20) Proventi straordinari (extra attività ord.)	1
21) Oneri straordinari (extra attività ord.)	0
Totale delle partite straordinarie	1
Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)	9.677
22) Imposte sul reddito dell'esercizio	-9.256

Il **Patrimonio netto dell'Ente** alla data del **31.12.2011** ammonta ad **euro 88.599**, ed è costituito da:
a- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione;
b- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410

3.1 Elementi di sintesi della strategia

Riportare gli elementi descrittivi della strategia, con riferimento esplicito ai Quadri 5.1.1, 5.1.2 e 5.2.1 del PSL.

Il PSL 2007/13 prevede **cinque linee strategiche**:

1. Qualità della vita
2. Diversificazione
3. Paesaggio - ambiente
4. Filiere corte e prodotti
5. Governance

Nel quadro riportato di seguito sono riassunti alcuni elementi di sintesi della strategia proposta dal PSL.

QUADRO 5.1.1. - Elementi di sintesi della strategia	
strategia	<p>Connessione delle principali risorse dell'area in itinerari integrati costa-entroterra, rafforzare l'identità culturale dell'area e valorizzare il paesaggio.</p> <p>Il territorio dispone di una serie di risorse non collegate, frutto di parziali interventi di recupero e valorizzazione. Un'opportuna azione di messa in rete e di realizzazione di iniziative pilota e di connessione, consentirà di rendere fruibili una rete di itinerari sul territorio ambito del PSL.</p> <p>Azioni complementari al PSL consentiranno di sviluppare e qualificare ulteriormente i percorsi.</p>
tema	<p>Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra.</p> <p>Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infrastrutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.</p>
l.s.i.- 1	<p>Qualità della vita.</p> <p>Gli interventi di miglioramento della qualità della vita sono finalizzati all'incremento dell'attrattività di questi territori e più in generale del contesto socioeconomico locale.</p> <p>Si tratta di intervenire a favore del paesaggio e della valorizzazione delle risorse locali, le aree ambientali ed il patrimonio storico architettonico, per la conservazione della memoria storica dell'attività e della cultura rurale.</p>
l.s.i.- 2	<p>Diversificazione.</p> <p>La linea strategica si rivolge a valorizzare il ruolo multifunzionale dell'azienda agricola ed in generale delle aree rurali, con particolare riferimento alle iniziative di valorizzazione nel campo del turismo rurale. Si tratta in particolare di connettere questa forma emergente di turismo, con la consolidata ed importante offerta turistica balneare costiera. In questo caso risulta strategica la capacità del sistema territoriale di interconnettere le diverse risorse e di integrare i due settori (turismo rurale e turismo balneare) da sempre distinti a livello locale.</p>
l.s.i.- 3	<p>Paesaggio – ambiente.</p> <p>Nell'ottica di articolare, qualificare e diversificare gli itinerari di turismo rurale, questa linea strategica prevede di intervenire con alcune azioni pilota per il miglioramento del paesaggio e di aree d'interesse naturalistico. L'obiettivo è quello di inserire tali ambiti in circuiti turistico-ambientali e di stimolare successivi più ampi processi di recupero e valorizzazione ambientale.</p>

I.s.i.- 4	Filiere corte e prodotti. La linea strategica si prefigge di correlare agli itinerari di visita idonee azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari di qualità. In questo caso si tratta di valorizzare il recente e diffuso impegno dell'imprenditoria locale nel miglioramento della qualità e delle strutture aziendali, attraverso attività promozionali efficaci e di traino/stimolo per l'intero territorio.
I.s.i.- 5	Governance. Il successo di una strategia di sviluppo locale richiede un'adeguata azione di supporto, animazione e assistenza tecnica. La linea strategica, in raccordo con l'operato delle Autorità di Gestione del Programma e delle Reti di Sviluppo Rurale, prevede tre livelli d'intervento: aggiornamento e formazione degli operatori locali coinvolti nella strategia di sviluppo; gestione del Piano, concertazione tra gli attori locali e animazione del territorio; cooperazione per la messa in rete, comunicazione e promozione degli itinerari ambito del PSL.

3.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento alla Misura 410, descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro di obiettivi definito attraverso le linee strategiche ed al cronoprogramma originario (paragrafo 5.4 del PSL), anche sulla base di adeguati indicatori di prodotto e di risultato;

evidenziare problematiche e i criticità generali affrontate nel periodo di riferimento e le conseguenti soluzioni adottate;

Descrivere le eventuali modifiche apportate⁴ alla strategia (capitolo 5 del PSL-Misura 410) nel corso dell'anno interessato, con riferimento anche agli elementi riportati nella Scheda di riepilogo allegata al presente Rapporto;

Nel corso dell'anno 2011 l'attività svolta ha riguardato il completamento attuazione della misura 323/A azione 1 a gestione diretta, l'attivazione della misura 313/1 a regia (in seguito annullata con delibera del CdA n.85 del 19.12.2011) e la pubblicazione dei bandi delle misure 133, 227 - azione 1; Misura 311 - azione 1 e azione 2 ; mis. 313 azione 4 ; Misura 323/A - azione 2, azione 3 ed azione 4 del Programma di Sviluppo Locale.

E' proseguita inoltre la definizione delle procedure attuative delle Misure del PSL (definizione Linee Guida da parte di Regione/Avepa/GAL, con particolare riferimento all'attuazione della misura "cooperazione").

Praticamente tutte le misure previste dal PSL sono quindi state attivate nel 2011 (considerata la non più possibile attivazione da parte del GAL della misura 323/B azione 1), fatta eccezione:

- misura 313 azione 1: la rinuncia da parte del Comune di Jesolo a svolgere il ruolo di capofila di uno degli itinerari previsti (Itinerario costiero "Gira Lagune"), ha comportato la necessità di annullare, con delibera del CdA n.85 del 19.12.2011, il procedimento, successivamente riavviato sostituendo il Comune "capofila", in accordo con gli altri Comuni interessati dall'itinerario, con il Comune di Cavallino Treporti;
- misura 313 azione 2: è stata posticipata al 2012 per la necessità di completare la definizione degli itinerari da attuare nell'ambito della misura a regia 313/1;
- misura 421: a seguito dello spostamento dei termini ultimi per la presentazione dei progetti di cooperazione entro il 2011 è stato predisposto il solo progetto "PiaveLive", mentre è stato solo definito in linea generale il progetto di cooperazione "Paesaggi italiani";
- misura 313 azione 4: è stato pubblicato un bando con il 50% delle risorse dell'azione, rinviando al 2012 la pubblicazione del secondo bando, espletata l'istruttoria della prima pubblicazione.

⁴ Presentate e approvate dall'AdG.

3.3 Attuazione delle singole Misure/Azioni

Con riferimento all'elenco delle Misure/Azioni programmate dal PSL (Misura 410), raggruppate per Asse e SottoAsse, specificare nella Tabella 3.1 lo stato di attivazione dei relativi interventi, nel corso dell'anno di riferimento e, complessivamente, al 31 dicembre dell'anno medesimo; valutare e commentare la situazione anche in relazione alle previsioni operate con il cronoprogramma annuale presentato all'AdG e alle criticità riscontrate.

Tabella 3.1 – Stato di attivazione - Misura 410				
Misura/Azione	Bandi/Interventi attivati (B, R, G) ⁵			
	nell'anno di riferimento		Totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento	
	Pubblicati (n.)	di cui, Finanziati (n.) ⁶	Pubblicati (n.)	di cui, Finanziati (n.) ⁷
Misura 133 - Az.2b	1 (B)	1 (B: 1 progetto)	1 (B)	1 (B: 1 progetto)
ASSE 1 (411)	Tot. n.1 (B)	Tot. n.1(B: 1 progetto)	1(B)	Tot.n.1 (B: 1 progetto)
Misura 227	1 (B)	1 (B: 2 progetti)	1 (B)	1 (B: 2 progetti)
ASSE 2 (412)	Tot. n.1 (B)	Tot. n.1 (B: 2 progetti)	Tot. n.1 (B)	Tot. n.1 (B: 2 progetti)
Misura 311 – Az.1	1 (B)	0	2 (B)	1 (B: 2 progetti)
Misura 311 – Az.2	1 (B)	2 (B: 10 progetti)	2 (B)	2 (B: 10 progetti)
Misura 313 – Az.1	0	0	0	0
Misura 313 – Az.2	0	0	0	0
Misura 313 – Az.4	1 (B)	0	1 (B)	0
Misura 323/a – Az.1	0	0	1 (G)	1 (G: 1 progetto)
Misura 323/a – Az.2	1 (B)	1 (B: 5 progetti)	1 (B)	1 (B: 5 progetti)
Misura 323/a – Az.3	1 (B)	1 (B: 2 progetti)	1 (B)	1 (B: 2 progetti)
Misura 323/a – Az.4	1 (B)	1 (B: 3 progetti)	1 (B)	1 (B: 3 progetti)
Misura 323/b – Az.1	0	0	0	0
Misura 331 – Az.1	0	1 (B: 7 progetti)	1 (B)	1 (B: 7 progetti)
ASSE 3 (413)	Tot. n.6 (B)	Tot. n. 6 (B: 27 progetti)	Tot. n.9 (B) Tot. n.1 (G)	Tot.n.8 (B: 29 progetti) Tot.n.1 (G: 1 progetto)
TOTALE	Tot. n.8 (B)	Tot. n.8 (B: 30 progetti)	Tot. n.11 (B) Tot. n.1 (G)	Tot. n. 10 (B: 32 progetti)

(*) B = bando; G = gestione diretta; R = regia

Problematiche rilevate:

- tempi lunghi istruttoria Avepa;
- linee guida di riferimento (e conseguenti bandi) troppo restrittivi, immodificabili (se non per la parte relativa ai criteri di selezione) e non adattabili alle esigenze locali;
- procedure e tempi di attuazione della Misura 421 diverse da Regione a Regione. Percentuali di contributo diverse (anche per le stesse azioni) tra Regione e Regione.

3.4 Esecuzione finanziaria e obiettivi di spesa

Riepilogare, per Misura/Azione/Asse e SottoAsse (SA), l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, in termini di totale cumulato di aiuti concessi nei confronti dei singoli beneficiari, rispetto alla spesa programmata originaria (DGR 545/2009) e alla spesa rimodulata attraverso le modifiche approvate del PSL, secondo lo schema riportato nella Tabella 3.2; Valutare la situazione rispetto allo stato dell'esecuzione finanziaria e alla ripartizione della spesa tra le singole formule operative e al raggiungimento degli obiettivi di spesa definiti dalle disposizioni vigenti.

⁵ Interventi complessivamente attivati, per ciascuna Misura/Azione, attraverso le formule a bando, a regia e a gestione diretta.

⁶ Interventi approvati con decreto di finanziabilità di Avepa

⁷ Interventi approvati con decreto di finanziabilità di Avepa

Tabella 3.2 - Quadro finanziario - Misura 410

Misura/ Azione	Formula ⁸	Spesa pubblica programmata ⁹ (a)		Spesa pubblica rimodulata ¹⁰ (b)		Spesa pubblica approvata ¹¹ (c)		Spesa pubblica differenza (b-c)
		euro	%	euro	%	euro	%	euro
Misura 133 - Az.2b	B	320.000	6,60	320.000	6,60	71.076,00	5,06	248.924,00
Asse 1 (411)		320.000	6,60	320.000	6,60	71.076,00	5,06	248.924,00
Misura 227	B	336.000	6,92	336.000	6,92	102.437,89	7,29	233.562,11
Asse 2 (412)		336.000	6,92	336.000	6,92	102.437,89	7,29	233.562,11
Misura 311 - Az.1	B	200.000	4,12	200.000	4,12	32.076,94	2,28	167.923,06
Misura 311 - Az.2	B	640.000	13,19	640.000	13,19	337.452,28	24,02	302.547,72
Misura 313 - Az.1	B	1.276.000	26,30	1.393.000	26,30	-	0,00	1.393.000,00
Misura 313 - Az.2	B	200.000	4,12	83.000	4,12	-	0,00	83.000,00
Misura 313 - Az.4	B	480.000	9,89	480.000	9,89	-	0,00	480.000,00
Asse 3- SA1		2.796.000	57,63	2.796.000	57,63	369.529,22	26,30	2.426.470,78
Misura 323/a - Az.1	G	180.000	3,71	120.000	3,71	119.275,52	8,49	724,48
Misura 323/a - Az.2	B	300.000	6,18	560.000	6,18	300.000,00	21,36	260.000,00
Misura 323/a - Az.3	B	180.000	3,71	180.000	3,71	93.258,75	6,64	86.741,25
Misura 323/a - Az.4	B	400.000	8,24	400.000	8,24	209.241,66	14,89	190.758,34
Misura 323/b - Az.1	B	200.000	4,12	0	4,12	-	0,00	-
Asse 3- SA2		1.260.000	25,97	1.260.000	25,97	721.775,93	51,38	538.224,07
Misura 331 - Az.1	B	140.000	2,89	140.000	2,89	140.000,00	9,97	-
Asse 3 (413)		140.000	2,89	140.000	2,89	140.000,00	9,97	-
TOTALE		4.852.000	100	4.852.000	100	1.404.819,04	100	3.447.180,96
di cui, per interventi a Bando						1.285.543,52	26,50	
per interventi a Regia						-		
per interventi a Gestione diretta						119.275,52	2,46	

3.5 Formule e modalità di attuazione

Descrivere le modalità di attuazione adottate, con riferimento alle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia) ed al relativo peso/valenza nel contesto complessivo della Misura 410, anche rispetto al valore finanziario di ciascuna (tabella 3.2);

⁸ Per ogni Misura/Azione, specificare nella corrispondente casella la/le formula/e adottata/e (B=bando; G= gestione diretta; R= regia), utilizzando un'unica riga per indicare le formule ed i valori relativi a ciascuna Misura/Azione.

⁹ Inserire gli importi di spesa pubblica previsti dal programma finanziario originario del PSL, approvato con la DGR n. 545/2009.

¹⁰ Inserire gli importi di spesa pubblica rimodulati in seguito a modifica del PSL, sulla base delle variazioni e dei nuovi valori approvati entro la data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.

¹¹ Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

verificare ed evidenziare la coerenza dell'applicazione delle suddette formule rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, e le situazioni di criticità operativa riscontrate;

rieperire l'attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL, evidenziando i risultati e le criticità.

Si elencano di seguito le modalità di attuazione delle azioni del PSL al 31.12.2011:

Titolo Azione del PSL	Modalità di attuazione
Realizzazione di Studi e censimenti	gestione diretta
Itinerari	A regia
Accoglienza	bando
Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico	bando
Valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale	bando
Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali	bando
Investimenti forestali non produttivi	bando
Creazione e consolidamento di Fattorie plurifunzionali	bando
Sviluppo dell'attività Agritouristica	bando
Attività Promozionali	bando
Interventi a carattere collettivo di Formazione, educazione ambientale e sul territorio	bando
Informazione	bando
Cooperazione interterritoriale	gestione diretta
Gestione del PSL	gestione diretta

Con delibera del CdA n. 40 del 29.4.2011 sono state approvate le seguenti variazioni del PSL:

- trasferimento della dotazione della misura 323/B (non più attivabile da parte del GAL come prevista dal PSL, a seguito della comunicazione della Regione Veneto prot. 649869 del 14.10.2010), alla misura 323/A azione n. 2;
- trasferimento della dotazione residua dell'azione 2 della misura 323/A (pari a 60.000,00 euro) alla misura 323/A azione n. 2;
- trasferimento di 117.000,00 euro dalla misura 313/2 alla misura 313/1;
- adozione della formula attuativa "a regia" per l'attuazione dei percorsi ciclabili o cicloturistici da realizzarsi mediante l'azione n. 1 della misura 313.

Relativamente all'attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL si evidenzia una complessiva difficoltà da parte delle procedure e di Avepa a valutare progetti diversi da quelli standard ("progetto di un'azienda agricola finalizzato, ad esempio, all'acquisto di una mietitrebbia"): procedure, linee guida e, conseguentemente, bandi dei GAL, non permettono la selezione di progetti innovativi. Inoltre molti aspetti (spese ammesse, dichiarazioni de minimis, ambiti territoriali, ecc.) vengono chiariti solo durante l'istruttoria (esempio misura 313/4), proprio per la novità da parte di Avepa di trattare in istruttoria domande mai sperimentate precedentemente. Probabilmente una selezione in istruttoria formata da un'unica struttura regionale (e non provinciale) avrebbe permesso una formazione unitaria e più elevata del personale dedicato.

Si segnala inoltre l'opportunità di poter avere una maggiore elasticità interpretativa: ad esempio se per la misura 313/1 viene permesso che un "Comune" possa svolgere un ruolo di "capofila" con un accordo con altri Comuni, ciò dovrebbe essere permesso sia anche in altre misure/azioni (es. misura 313/4), che ad altri Enti (Province, Consorzi di promozione turistica, ecc.).

Più volte è stata segnalata l'esigenza di adattare i testi delle Linee guida per l'attuazione delle misure, sia la possibilità di variarle da parte dei GAL in sede di pubblicazione dei bandi.

4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione

4.1 Piano degli interventi

Descrivere le eventuali modifiche apportate al Piano generale degli interventi di cooperazione (PSL, capitolo 6) nel corso dell'anno, con riferimento anche agli elementi riportati nella Scheda di riepilogo allegata al presente Rapporto;

Riportare il Piano generale degli interventi di cooperazione descritto al Quadro 6.1 del PSL, eventualmente aggiornato sulla base di tali modifiche.

Nel corso dell'anno 2011 nell'ambito del piano generale degli interventi di cooperazione è maturata l'idea di sviluppare lungo le aste fluviali dei fiumi Livenza e Piave un progetto di cooperazione fra GAL veneti, considerate alcune iniziative preliminari all'individuazione di possibili progetti prioritari già avviate con il coordinamento delle Province interessate di Venezia, Treviso e Belluno.

Sulla base di successivi incontri tenutisi nel corso dell'anno 2011, i GAL Prealpi Dolomiti, Terre di Marca ed Alta Marca e VeGAL, le Province di Venezia Treviso e Belluno e i Comuni interessati da tali ambiti fluviali, sono giunti alla condivisione di un unico progetto interprovinciale di valorizzazione delle due aste fluviali di Piave e Livenza, il progetto "Piave – Live" attraverso interventi di miglioramento paesaggistico-ambientale, di riqualificazione delle aree periferiali, attuazione di una rete di percorsi d'accesso ai corsi d'acqua e la promozione delle eccellenze dei diversi contesti fluviali. Il progetto che vede il GAL Prealpi e Dolomiti quale "capofila" è stato approvato con delibera del CdA n.83 del 19.12.2011.

Nell'ambito del progetto di cooperazione infraterritoriale "ITEM", nel corso dell'anno 2011 si sono organizzati degli incontri con i GAL interessati al partenariato di detto progetto, ed in particolare con i GAL Euro Leader e Gal Torre Natisone della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché con alcuni rappresentanti delle Adg Veneto e Friuli V.G per la verifica dell'adesione a detto progetto e per la stesura del fascicolo di cooperazione e la condivisione dell'accordo di cooperazione; con delibera n.55 del CdA di VeGAL del 24.6.2011 è stato accettato il ruolo di GAL capofila per l'attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale denominato "Paesaggi italiani ITEM" con i GAL Euro Leader e Gal Torre Natisone finalizzato a promuovere e mettere in rete le aree rurali italiane, sotto l'aspetto del patrimonio culturale e ambientale e dei prodotti tipici, incentivandone la fruizione turistica, attraverso azioni di comunicazione e marketing. Con delibera n.84 del 19.12.2011 il CdA ha approvato la partecipazione al progetto di cooperazione interterritoriale "Paesaggi italiani" impegnando la somma di € 181.250,00 quale contributo pubblico.

QUADRO 6.1 – Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto

Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
1- "Item" Creazione di una rete di itinerari tematici transregionali.	1 (GAL del Friuli Venezia Giulia) e GAL del Veneto	313 – azione 1	2010-2014	250.000,00	96.428,57	346.428,57
TOTALE 1	1	313 – azione 1	2010-2014	250.000,00	96.428,57	346.428,57
Idea-progetto Coop. Transnazionale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
1- "Inter Tour" Promozione congiunta dei territori e dei prodotti transnazionali	5 (GAL di Romania, Rep. Ceca, Slovenia, Slovacchia, Austria) e GAL del Veneto, del FVG e della Croazia	313 – azione 5	2011-2014	250.000,00	212.500,00	462.500,00
2- Commercializzazione integrata di territori e prodotti.	5 (GAL di Romania, Rep. Ceca, Slovenia, Slovacchia, Austria) e GAL del	313 – azione 3	2011-2014	113.000,00	64.033,33	177.033,33

	Veneto, del FVG e della Croazia					
TOTALE 2	10	313 – azioni 3 e 5	2011-2014	363.000,00	276.533,33	639.533,33
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	11	313 – azioni 1, 3 e 5	2010-2014	613.000,00	372.961,90	985.961,90

Con delibera del CdA n. 86 del 19.12.2011 è stata approvata la variazione del QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto del PSL che si riporta di seguito:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto						
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313 – azioni 1, 4	2009-2014	431.750,00	186.321,45	618.071,45
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313 – azione 3, 4 e 5	2011-2014	181.250,00	163.125,00	344.375,00
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313 – azioni 1, 3, 4 e 5	2009-2014	613.000,00	349.446,45	962.446,45

4.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento al suddetto Quadro 6.1 aggiornato, descrivere lo stato di attuazione generale della Misura 421, distintamente per Azione 1–Cooperazione interterritoriale e Azione 2 – Cooperazione transnazionale, evidenziando le eventuali criticità riscontrate.

Nell'ambito delle attività inerenti l'attuazione dei progetti di cooperazione, nel 2011 sono stati realizzati numerosi incontri con potenziali GAL partner veneti e friulani per la definizione delle attività dei due progetti "Piave Live" e "Paesaggi italiani". Nel 2011 con la Regione Veneto sono state affrontate le procedure di attuazione della misura 421.

Tra le criticità riscontrate si segnala la tardiva definizione delle procedure e la tempistica differente tra le diverse AdG italiane.

Entro il 2011, in particolare, il progetto "Piave Live" è stato completamente definito con i GAL partner della Regione Veneto:

Per quanto riguarda il progetto "Paesaggi italiani", invece, nel 2011 è stato definito il partenariato, gli obiettivi generali e sottoscritto l'accordo di cooperazione.

4.3 Attuazione dei singoli progetti

Specificare lo stato di avanzamento dei singoli progetti indicati nel Quadro 6.1.

Nell'ambito del progetto di cooperazione infraterritoriale "Piave – Live", approvato con delibera del CdA n.83 del 19.12.2011, l'attività ha riguardato sostanzialmente la verifica dei contenuti e dei partenariati attraverso una serie di incontri con i GAL Prealpi Dolomiti, Terre di Marca ed Alta Marca e VeGAL, le Province di Venezia Treviso e Belluno e i Comuni interessati dagli ambiti fluviali del Piave e del Livenza. Tali incontri hanno portato alla condivisione di un unico progetto interprovinciale ed alla redazione del Fascicolo di cooperazione che è stato presentato all'Adg ed attualmente è in attesa di riceverne il parere di conformità. E' stata contestualmente inviata domanda di aiuto all'Avepa.

Nell'ambito del progetto di cooperazione infraterritoriale "Paesaggi italiani", nel corso dell'anno 2011 si sono organizzati degli incontri con i GAL interessati al partenariato di detto progetto, i GAL Euro Leader e Gal Torre Natisone della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché con alcuni rappresentanti delle Adg Veneto e Friuli V.G. Il progetto è stato inoltre presentato alla BIT di febbraio 2011 a Milano e al Cooperation day della Rete rurale (giugno 2011 – Roma).

Con i due Gal friulani partner è stato inoltre predisposto un fascicolo di cooperazione generale e sottoscritto l'accordo di cooperazione (fascicolo e accordo approvati con delibera n.55 del CdA di VeGAL del 24.6.2011, in cui è stato stabilito anche il ruolo di GAL capofila di VeGAL). Con successiva delibera n.84 del 19.12.2011 il CdA ha poi impegnato la somma di € 181.250,00 quale contributo pubblico per l'attuazione del progetto.

4.4 Quadro finanziario riepilogativo dei progetti di cooperazione

Riepilogare l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi nei confronti del GAL e degli ulteriori singoli beneficiari previsti dai progetti, utilizzando gli schemi definiti dalle Tabelle 4.1, 4.2, 4.3.

In particolare, le tabelle 4.1 e 4.2 devono essere compilate per singolo progetto presentato e/o approvato, indicando gli importi relativi al contributo richiesto e a quello concesso sulla base dei relativi decreti di finanziabilità di Avepa.

Nella tabella 4.3 vengono riepilogati i dati finanziari relativi a tutti i progetti previsti dal Piano generale degli interventi di cooperazione - Quadro 6.1 del PSL, riportando gli elementi.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale

Progetto	Numero ¹² - titolo.				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹³		Aiuto concesso ¹⁴	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		0	0	0	0
421-lettera b		0	0	0	0
421-lettera c	(¹⁴)	0	0	0	0
Totale Progetto		0	100	0	100

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale

Progetto	Numero ¹³ - titolo				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹⁴		Aiuto concesso ¹⁴	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		0	0	0	0
421-lettera b		0	0	0	0
421-lettera c	(¹⁵)	0	0	0	0
Totale Progetto		0	100	0	100

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione

Misura 421		Entità della spesa pubblica			
Azione	Progetto	Aiuto richiesto ¹⁴		Aiuto concesso ¹⁴	
		euro	%	euro	%
1	1	250.000	40,78	0	0
Totale Azione 1		250.000	40,78	0	0
2	1	250.000	40,78	0	0
2	2	113.000	18,43	0	0
Totale Azione 2		363.000	59,22	0	0
Totale Misura 421		613.000	100	0	100

Il suddetto "Quadro finanziario" si riferisce al PSL in vigore al 31.12.2011.

¹² Indicare numero e titolo del Progetto descritto dalla tabella, con riferimento alla codifica e all'acronimo assegnata nel quadro 6.1 del PSL

¹³ Indicare gli importi degli aiuti richiesti e concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa

¹⁴ Specificare la/e Misura/Azione attivata/e e la relativa formula adottata per ognuna (B=bando; G= gestione diretta; R= regia) utilizzando una riga per ciascuna Misura-Azione.

Tuttavia, con delibera del CdA di Vegal n.86 del 19.12.2011, sono state approvate le seguenti modifiche al PSL, autorizzate con nota della Regione Veneto n.139488 del 23.3.2012.

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione

Misura 421		Entità della spesa pubblica			
Azione	Progetto	Aiuto richiesto ¹⁴		Aiuto concesso ¹⁴	
		euro	%	euro	%
1	1	431.750,00	70,43	0	0
1	2	181.250,00	29,57	0	0
Totale Azione 1		613.000,00	100,00	0	0
Totale Misura 421		613.000,00	100,00	0	100

5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione

5.1 Descrizione generale attività realizzate

Descrivere lo stato di avanzamento e le modalità di attuazione della Misura 431, con riferimento alle tre tipologie di interventi previsti nel Sub Allegato E5 al Bando, par. 3.1.1 – lettere a), b) e c, ed alle relative voci di spesa, evidenziando la coerenza con quanto programmato nel PSL, nel Quadro 7.1, gli eventuali giustificati scostamenti dallo stesso e le situazioni di criticità riscontrate.

Riepilogare nella successiva Tabella 5.1 lo stato di avanzamento della spesa al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento alla spesa effettivamente attivata, in termini di .

Nel corso dell'anno 2011 l'attività è stata concentrata sulle seguenti iniziative:

- attività informativa e promozionale sul PSL in generale;
- attività informativa particolare sui Bandi pubblicati delle misure 133, 227/1, 311/1, 311/2, 313/4, 323/A-2, 323/A-3 e 323/A-4e sugli Studi realizzati a Gestione diretta GAL nell'ambito della Mis.323/A-1;
- attività formativa del personale su Bandi e sulle procedure di affidamento in materia di appalti;
- attività amministrativa (affidamenti, pagamenti, rendicontazioni, monitoraggi);
- attività programmatica preliminare della struttura organizzativa per l'attuazione del PSL;
- studio ed analisi delle procedure di attuazione del PSL, anche con la collaborazione degli altri GAL Veneti, dell'AdG e di Avepa.

Nel 2011 sono state sostenute le seguenti "SPESE DI ANIMAZIONE":

- per "Convegni e seminari" € 480,00
- per "formazione" € 1.894,96;
- per "produzione e diffusione di materiale divulgativo" € 3.987,80;
- per "realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL" € 990,00;
- per "pubblicizzazione bandi" € 2.148,00.
- per "scambio esperienze" €602,68

Inoltre, sono state sostenute le seguenti "SPESE DI GESTIONE":

- per "personale dipendente ed organi societari" € 88.799,65;
- per "consulenze specialistiche" € 36.598,66, di cui Responsabile PSL €25.000;
- per "spese correnti (utenze varie, materiali di consumo)" € 9.822,65;
- per "fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW" € 8.923,48;
- per "partecipazione e seminari, convegni e workshop" € 3.118,08.

Il totale delle spese sostenute nel 2011 per l'attuazione della Misura 431 ammonta complessivamente ad €157.365,96.

Tabella 5.1 - Quadro finanziario - Misura 431

Tipologia di spese	Spesa programmata ¹⁵			Spesa approvata ¹⁶		
	Quota pubblica	Quota privata	Totale	Quota pubblica	Quota privata	Totale spesa ammessa
lettera a)	0	0	0			
lettera b)	108.900	27.225	136.125	34.305,92	8.576,48	42.882,40
lettera c)	617.100	154.275	771.375	198.709,09	49.677,27	248.386,36
Totale	726.000	181.500	907.500	233.015,01	58.253,75	291.268,76
Di cui, totale liquidato (compreso l'anticipo)				378.215,01		

La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2011 è pari ad €157.365,96, a fronte di relativo contributo pubblico atteso dell'80% di €125.892,77.

Tale spesa pubblica, sommata a quanto ammesso da Avepa negli anni precedenti con decreti di finanziabilità, al 31.12.2011 è inferiore alla spesa programmata alla stessa data per il PSL (pari ad € 384.054,00).

In particolare:

Spesa programmata			Spesa approvata	Spesa 2011 da approvare	Scostamenti
2008	a	0	1.000,51		1.000,51
	b	0	9.380,23		9.380,23
	Tot	0	10.380,74		10.380,74
2009	a	27.225	6.969,40		-20.255,60
	b	98.736	72.730,95		-26.005,05
	Tot	125.961	79.700,35		-46.260,65
2010	a	27.225	26.336,01		-888,99
	b	98.736	116.597,90		17.861,90
	Tot	125.961	142.933,91		16.972,91
2011	a	27.225		8.082,75	-19.142,25
	b	104.907		117.810,02	12.903,02
	Tot	132.132		125.892,77	-6.239,23
Totale spesa pubblica	a	81.675	34.305,92	8.082,75	-39.286,33
	b	302.379	198.709,08	117.810,02	14.140,10
	Tot	384.054	233.015,00	125.892,77	-25.146,23

Lo scostamento è dovuto in maggior parte ad una minor spesa "animazione" di €39.286,33, per la ridotta attivazione delle spese di "formazione" (-€ 3.788,86, avvenuta gratuitamente attraverso la Regione Veneto) e per la mancata attivazione delle spese per "noleggi" (-€ 4.800, al momento non necessari in quanto i convegni si sono tenuti c/o VeGAL o presso sale concesse in uso gratuito), per "consulenze specialistiche" (-€ 17.250) e per "scambio esperienze gal" (-€ 5.517,86), diminuzioni in parte compensate da una maggior spesa per la "pubblicizzazione bandi" e per "aggiornamento sito internet" (+€ 1.761,95). L'ulteriore differenza è dovuta ad uno slittamento dei pagamenti al 2012 per l'attività di comunicazione realizzata nel 2011 (-€ 9.691,56 "convegni e seminari" e "materiale divulgativo").

¹⁵ Riportare i corrispondenti dati relativi alla spesa programmata dal Quadro 7.1 del PSL.

¹⁶ Indicare gli importi previsti dal Decreto di finanziamento Avepa relativi a contributo concesso (=quota pubblica) e spesa ammessa (=Totale spesa ammessa), ricavando per differenza la quota privata; nel rigo sottostante indicare l'importo effettivamente erogato da Avepa nei confronti del GAL, compreso l'anticipo, al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Una maggior spesa di € 14.140,10 è invece stata sostenuta per le spese di "Gestione": si è riscontrata la necessità di disporre di maggior budget rispetto al preventivato per le spese di gestione della struttura, quali "spese di personale", "spese correnti" e "fitto sede e noleggi arredi e macchine per ufficio", rispetto al fabbisogno per "consulenze specialistiche", al momento attivate solo parzialmente.

6. Prospettiva pluriennale di spesa

rieipilogare nella tabella 6.1 lo stato di avanzamento della spesa relativa alla Misura 410 fino al 31/12 dell'anno di riferimento, sulla base almeno degli aiuti concessi annualmente nei confronti dei beneficiari finali (=spesa pubblica), attraverso i relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa; aggiornare conseguentemente il totale progressivo della spesa cumulata nell'ultima colonna e calcolare l'incidenza % del totale rigo a) rispetto al totale rigo d) (spesa pubblica approvata con il PSL per la Misura 410), riportandone il valore nell'ultima casella del rigo e).

Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misura 410) - Anno 2011

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
a-Spesa pubblica	0		152.076,94	1.253.466,58				1.405.543,52
b-Spesa privata	0		101.717,18	1.234.028,76				1.335.745,94
c-Spesa totale	0		253.794,12	2.487.495,34				2.741.289,46
d-Totale spesa pubblica approvata (PSL)	0	894.440,00	721.160,00	1.229.680,00	1.188.080,00	434.520,00	384.120,00	4.852.000,00
e- Spesa pubblica attivata (a/d; %)			21,09%	101,93%	25%	75%		28,97%

Formulare le conseguenti valutazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi vincolanti di spesa assegnati ai GAL dall'Allegato E della DGR n. 199/2008 (paragrafo 11.3)¹⁷, evidenziando anche le eventuali necessarie precisazioni e motivazioni, in presenza di performance poco rispondenti agli obiettivi medesimi.

Gli obiettivi programmati di spesa per la misura 410 sono stati raggiunti.

7. Attività di informazione, comunicazione e animazione

Descrivere dettagliatamente, anche attraverso opportuni schemi ed elenchi riepilogativi, le attività svolte per assicurare l'animazione, l'informazione e la comunicazione rispetto al ruolo/azione del GAL e all'attuazione del PSL, con particolare riferimento ai principali obblighi previsti dai regolamenti, anche in ordine alla creazione/consolidamento di sistemi e collegamenti in rete, ed alle attività programmate dal PSL (paragrafo 10.3) e dal Piano annuale di comunicazione presentato alla Regione; la descrizione comprende comunque anche le strategie e gli strumenti di comunicazione utilizzati, con particolare riferimento agli elementi ed informazioni riepilogate nella tabella 7.1.

¹⁷ Sono considerati obiettivi vincolanti: il 25% del totale spesa pubblica approvato con il PSL (Misura 410), entro il 31/3/2012 ed il 75% del medesimo totale, entro il 31/3/2013.

Tabella 7.1 – Riepilogo attività di informazione, comunicazione e animazione – Anno 2011

	Tipologia di iniziativa/evento	Descrizione	Obiettivi perseguiti ¹⁸	Target obiettivo ²³	Indicatori	Numero
1	incontri ed eventi pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - 26 gennaio 2011 presso la Sede AULSS 10 di Portogruaro: incontro pubblico "La fattoria sociale: nuove opportunità"; - 21.04.2011: convegno pubblico di presentazione del PSL, presso la sede del Centro civico di Caorle. - 25 maggio 2011: incontro presentazione Bandi del PSL delle misure: 323/A azioni 2- 3 - 4, 227 azione 1, 133, 311 azioni 1 - 2 presso la sede di VeGAL - 17.10.2011: incontro con delegazione croata in visita per informazioni sul PSL presso la sede di VeGAL 	<ul style="list-style-type: none"> - Scambio di esperienze - informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL e le opportunità di cui dispongono; - dare corretta informazione ai beneficiari sugli impegni, gli obblighi e i principali adempimenti burocratico-amministrativi conseguenti alla percezione dell'aiuto comunitario; - fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti regionali e locali ai quali rivolgersi per i vari adempimenti 	Beneficiari bandi, enti associati stake holder PSL	Partecipanti	n.100

¹⁸ Indicare gli obiettivi specifici perseguiti, con riferimento agli obiettivi specifici del Piano di Comunicazione del PSR, paragrafo 13.1.1-A e le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal PSR (paragrafo 13.1.1-B).

2	avvisi e comunicati pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - inviti inerenti il convegno pubblico di presentazione del PSL del 21 aprile 2011; - circolari e inviti per la pubblicazione e presentazione dei bandi delle misure 133 , 227 - azione 1, 311 - azione 1 - azione 2 ; 313 azione 4 323/A - azione 2 - azione 3 - azione 4, - per programma di attività per il 2011 per l'attuazione del PSL 2007/13; 	<ul style="list-style-type: none"> - informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sul PSL; - garantire ai potenziali beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL e le opportunità di cui dispongono 	Beneficiari bandi, associati VeGAL, stakeholder PSL	Avvisi/comunicati	n.25
---	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------------------	------

3	incontri bilaterali e/o ristretti	<ul style="list-style-type: none"> - 19 gennaio 2011 incontro per presentazione dell'attività svolta nel triennio 2008-2010 e del programma di attività per il 2011 per l'attuazione del PSL 2007/13 sede di VeGAL; - Incontri per l'avvio e la concertazione interventi della misura 313/1: 21 marzo 2011; 1 aprile 2011; 18 aprile 2011; 25 maggio 2011; 5 luglio 2011, 28 luglio 2011, 1 dicembre 2011; 12 dicembre 2011; 19 dicembre 2011. - 12 settembre 2011 incontro con TCI ed Enti interessati per presentazione di un progetto per la creazione di itinerari nel Veneto Orientale Misura 313/4 sede di VeGAL - 4 ottobre 2011 presso la sede VeGAL: incontro di lavoro per la valutazione della "Qualità della vita nelle aree rurali" nell'ambito della Valutazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Veneto; - Incontri programmazione progetti Misura 331/1: incontro con enti di formazione sede di VeGAL, 30 agosto 13 24 ottobre 2011: incontro con enti di formazione e categorie del primario del Veneto Orientale sede di VeGAL; - Incontri GAL, Adg per la definizione dei progetti di cooperazione: progetto turismo del paesaggio: i 10 giugno 2011 sede Vegal; 15 giugno sede 	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione dell'attività svolta nel triennio 2008-2010 e del programma di attività per il 2011 per l'attuazione delle misure del PSL - definizione partenariati e attività nei progetti di cooperazione - 	associati VeGAL, GAL, stakeholder PSL, TCI Consorzi prom. tur Enti di formazione	Incontri n. Contatti n.
---	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

4	informazione media	quotidiani, stampa	<ul style="list-style-type: none"> - informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sul PSL; - dare corretta informazione ai beneficiari su impegni, obblighi e i principali adempimenti burocratico-amministrativi 		Interventi n. Giornali/testate n.	9 avvisi e comunicati su Nuova Venezia/Gazzettino
---	--------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------	---------------------------------------------------

5	documenti, materiali e prodotti informativi	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di materiale informativo diffuso in occasione del convegno e degli incontri informativi di presentazione dei bandi e incontri con delegazioni croata. - predisposizione dossier informativi sul PSL per le sedute del CdA e dell'Assemblea dei Soci. - predisposizione di avvisi e inviti per la pubblicazione e presentazione dei bandi delle misure 133, 227/1, 311/1, 311/2, 323/A-2, 323/A-3 e 323/A-4 e 313/4 sul sito web sui quotidiani, - redazione news letter informativa di VeGAL, - predisposizione di materiale informativo progetti di cooperazione del PSL diffuso in occasione del "Cooperation day" della Rete Rurale del 20.6.2011 a Roma, per la fiera BIT di Milano 18 febbraio 2011 	<ul style="list-style-type: none"> - informare e sensibilizzare e l'opinione pubblica sul PSL; - Scambio di esperienze - definizione partenariati progetti di cooperazione e del PSL 	Associati stakeholders del PSL, GAL	<p>Fogli informativi</p> <p>Totale copie n.</p>	n.6
6	sportelli informativi	Apertura Sportello presso sede VeGAL	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sul PSL e dare corretta informazione ai beneficiari, sulle opportunità offerte dalle misure del PSL	Soci VeGAL, potenziali beneficiari del PSL	Punti informativi n.	- n.1 (presso la sede VeGAL)
7	servizio segnalazioni	Funzionalità sede e sito web/mail	Ricevere segnalazioni su disguidi	associati VeGAL, stakeholders del PSL	Segnalazioni n. Reclami n.	--

8	sito Internet e servizi in rete	<ul style="list-style-type: none"> - Funzionalità sito web; - Aggiornamento di news brevi e inserimento bandi e notizie in evidenza 	<ul style="list-style-type: none"> • informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; • garantire ai potenziali beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL e le opportunità di cui dispongono; • dare corretta informazione ai beneficiari su impegni, obblighi e principali adempimenti burocratico-amministrativi conseguenti alla percezione dell'aiuto comunitario; • fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti regionali e locali ai quali rivolgersi per i vari adempimenti. 	Beneficiari bandi, enti associati, stakeholders del PSL	Siti Internet n. Frequenza gg n. Accessi n.	Siti Internet n.1 - - Accessi medi: circa 3.000/mese
9	Bollettini e newsletter	News letter: - nr. 44 dic 2010 febb 2011; - nr. 45 Mar apr 2011; - nr.46 mag giu2011 - nr.47 estate 2011; - nr.49 ott nov 2011;	<ul style="list-style-type: none"> • informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; • garantire ai potenziali beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL e le opportunità di cui dispongono; 	Soci VeGAL, stakeholders del PSL	Bollettini/newsletter n utenti n.	News n. 5 Utenti n. 167
10	iniziative di formazione e aggiornamento				Corsi/iniziative n. Ore n. Partecipanti n.	--

11	altri strumenti per l'animazione	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Partecipazione ad attività del Coordinamento GAL veneti</i> - <i>partecipazione incontri del Comitato pilotaggio valutazione PSR</i> - <i>partecipazione a Focus group Regione</i> 	Informare sul PSL, procedure e strategie del PSL	Soci VeGAL, stakeholders del PSL	<i>specificare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - incontri coordinamento GAL veneti: 10.2.2011,8.4.2011,13.6.2011,26.8.2011, 27-28.10.2011,19.12.2011: - incontri Comitato pilotaggio valutazione PSR 9.3.2011,11.10.2011, 13.12.2011; - 24.5.2011: partecipazione a Partecipazione Focus group Regione Veneto - 10.3.2011,2.8.2011,4.10.2011: partecipazione Tavolo qualità vita PSR;
----	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrivere in particolare le iniziative adottate e i risultati ottenuti relativamente all'animazione nei confronti dei partner/soci ai fini di una attiva partecipazione alle attività del GAL

Descrivere le iniziative adottate e i risultati ottenuti rispetto alle esigenze di collegamento in rete, sia con riferimento alla realtà locale (partner, potenziali beneficiari, operatori, ...) che all'azione di condivisione e diffusione dell'esperienza LEADER con gli altri GAL, locali e non, e attraverso la Rete Rurale Nazionale.

Nei confronti dei Soci, per favorire l'attiva partecipazione alle attività del GAL, sono state organizzate due categorie di azioni:

- azioni informative (incontri, circolari informative)
- incontri degli organi statutari (Assemblea degli Associati e Consiglio di Amministrazione).
- redazione di materiali informativi sul PSL divulgati in occasione delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione).

In particolare nel 2011 si sono tenute nr. 3 sedute dell'Assemblea degli Associati :

- 29 aprile ;
- 7 novembre;
- 12 dicembre

Le sedute del Consiglio di Amministrazione tenutesi nel 2011 sono state 10:

- 9 febbraio
- 6-20-29 aprile;
- 24 giugno;
- 14 luglio
- 14 ottobre;
- 4-15-23 novembre;
- 19 dicembre.

Le news informative sul PSL diffuse nel 2011 sono le seguenti:

- nr. 44 dic 2010 febb 2011;
- nr. 45 Mar apr 2011;
- nr.46 mag giu2011
- nr.47 estate 2011;
- nr.49 ott nov 2011

Partecipazione a incontri tecnici e formativi

- Incontri tecnici GAL Regione sul percorso procedurale del PSL alle date: 31.1.2011, 15.3.2011; 04.4.2011; 9.2.2011; 14.4.2011; 27.4.2011; 24.11.2011, 2.12.2011, 5.12.2011;
- Incontri con Veneto Agricoltura a Legnaro alle date: 1.3.2011, 6.10.2011;
- Incontri con la Regione e Avepa e Commissione congiunta GAL Avepa presso le sedi regionali alle date: 26.5.2011, 30.9.2011, 27.10.2011, 2.11.2011;
- 11.5.2011: intervento al seminario su cinema e sviluppo locale presso Villa Agazzi di S.Stino di Livenza organizzato con la Rete rurale;
- 11.7.2011: Partecipazione a giornata di formazione e aggiornamento sulla normativa degli appalti c/o Monselice;

Partecipazione a incontri informativi.

- 20.6.2011: partecipazione al "Cooperation day" organizzato dalla Rete Rurale a Roma;
- 21.10.2011: partecipazione Convegno CIA regionale su PSR 2007/13 a Padova;
- 6.12.2011: incontro GAL veneti e presentazione prodotti aree a Lozzo di Cadore.

8. Approcci innovativi

Descrivere le formule/iniziative/strumenti adottati per assicurare il necessario approccio innovativo nell'ambito dell'azione del GAL, anche con riferimento alle previsioni operate dal GAL nel PSL, per quanto riguarda:

- a. prodotti e servizi realizzati o forniti dal GAL;
- b. metodi, promossi dal GAL, di interconnessione delle risorse umane, naturali e finanziarie del territorio e integrazione tra settori economici tradizionalmente distinti;
- c. formule originali di organizzazione e partecipazione delle comunità locali alla fase decisionale ed attuativa, adottate attraverso un diretto impulso del GAL.

Evidenziare, tra quelle descritte, le formule operative che possono qualificarsi come esempi di buone pratiche trasferibili ad altre realtà e territori.

Si elencano di seguito le formule/iniziative/strumenti adottati in fase preliminare nei diversi livelli evidenziati nel PSL:

- prodotti e servizi. Gli itinerari di collegamento costa-entroterra sono stati oggetto di valutazione con gli Associati del GAL Venezia Orientale in termini di interesse per il relativo inserimento di opere all'interno dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale. Per alcuni di essi è stato in particolare verificato l'interesse di Enti esterni all'area, per itinerari di scala vasta:
 - o l'itinerario lungo il fiume Livenza è stato oggetto di attività di concertazione con le Province di Venezia, Treviso e Pordenone, oltre ai GAL Terre di Marca (TV) e Montagna Leader (PN), anche in prosecuzione del progetto Leader+ "GiraLivenza";
 - o l'itinerario lungo il fiume Piave è stato oggetto di incontri con i GAL Prealpi Dolomiti (BL), Alto Bellunese (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV) e le Province di Venezia, Treviso e Belluno ed ha generato, collegandosi all'itinerario GiraLivenza, il progetto di cooperazione sugli itinerari lungo il Piave e il Livenza Piave -Live che coinvolge VeGAL GAL Prealpi Dolomiti (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV);
 - o l'itinerario per il lagunare sulla Laguna Nord di Venezia, oggetto di incontri nel 2009 con i Comuni della gronda lagunare (Cavallino Treporti e Jesolo) per verificarne la fattibilità di un itinerario estensione del progetto Leader+ "GiraSile" e Interreg "Lagune" nell'ambito dell'obiettivo competitività, è stato inserito in parte all'interno di un più ampio piano finanziato dal POR;
 - o sono in corso di concertazione ed analisi l'attuazione di tre itinerari lungo la Litoranea Veneta, il Lemene ed il Tagliamento, per il relativo inserimento nella Misura 313/1, con procedura a regia.
- intersettorialità dell'azione: si è cercato di ampliare la gamma di riferimento degli stakeholders di VeGAL, risultato in parte raggiunto anche grazie all'intensa attività di ascolto territoriale ed istituzionale svolta all'interno del progetto "Futuri scenari";
- partecipazione: è proseguita l'attività informativa-seminariale;
- uso delle reti: la banca dati web sui progetti realizzati-finanziati da VeGAL ha permesso un maggior ritorno-interesse sulle progettualità realizzate, frutto di un maggior interesse (richieste di pubblicazioni, accessi web, accessi allo sportello).

In termini di buone pratiche si segnala l'attività di concertazione connessa all'attuazione di itinerari di scala vasta.

9. Complementarietà, coerenza e conformità

9.1 Complementarietà e coerenza

Con riferimento a quanto descritto nel capitolo 9 del PSL, illustrare sinteticamente l'evoluzione dello stato della programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area nell'ambito territoriale designato del GAL e il ruolo svolto dal GAL in tale contesto.

In termini di complementarietà VeGAL ha operato nel corso dell'anno 2009 per favorire l'adozione di un approccio strategico alle progettualità proposte dall'area, in particolare agendo per un rinnovo del parco progetti inserito all'interno dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, nell'ambito della quale VeGAL svolge il ruolo di assistenza tecnica al Tavolo di Concertazione (formato da 39 Enti), al Comitato di Coordinamento (formato da Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Provincia di Venezia e Camera di Commercio di Venezia) e al Soggetto Responsabile (Comune di Portogruaro).

Sul piano della concertazione territoriale, oltre all'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, **VeGAL ha inoltre collaborato con la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale** (ente a favore del quale VeGAL eroga un servizio di assistenza tecnica) nell'ambito della LR 16/93.

VeGAL ha inoltre promosso azioni (informative e di assistenza tecnica progettuale) a propri associati e non, per orientare le proposte progettuali sollecitate dagli Associati stessi o proposte direttamente dalla struttura nei più corretti programmi di finanziamento.

VeGAL inoltre, per favorire l'adozione di progettualità strategiche per la cooperazione transfrontaliera e transnazionale ha inoltre avviato nel 2009 un **accordo di cooperazione con Informest**, ente che dal 2009 è domiciliato presso la sede di VeGAL.

A fine 2011 VeGAL ha inoltre promosso un'azione volta alla presentazione di un PSL a valere sull'Asse 4 del FEP 2007/13 da parte di un costituendo Gruppo di Azione Costiera (GAC) nell'area del compartimento marittimo di Venezia.

9.2 Conformità

Attestare la conformità dell'attività del GAL e descrivere eventuali situazioni di criticità riscontrate per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di:

- ambiente
- concorrenza
- informazione e pubblicità
- trasparenza
- politica agricola comune
- pari opportunità
- affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi

Per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di ambiente e politica agricola comune non sono state effettuate iniziative, considerato il relativo adempimento implicito nell'attuazione del PSL, in quanto applicativo delle procedure previste dal PSR della Regione Veneto.

In merito a concorrenza e affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi VeGAL ha adottato un Regolamento economale che definisca le modalità di attuazione delle iniziative a gestione diretta del PSL.

In merito infine alla pubblicità ed informazione si è proceduto attraverso la divulgazione dello strumento del PSR e più in generale del significato di sviluppo rurale, del ruolo dei GAL e della cooperazione.

10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione

10.1 Parità tra uomini e donne

E' stato inserito un criterio premiante in alcuni bandi pubblicati da VeGAL (misure 311/1, 311/2 e 331).

10.2 Non discriminazione

Con riferimento a quanto previsto al capitolo 11 del PSL, descrivere le modalità attuative e le iniziative promosse per garantire, nell'ambito della propria attività e delle azioni/interventi promossi, la parità tra uomini e donne e per impedire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

In sede di prima definizione delle modalità di attuazione del PSL erano stati avviati nel 2009 i contatti con la Conferenza dei Sindaci dell'AULSS n. 10 "Veneto Orientale", con la quale VeGAL ha avuto un'audizione e per conto della quale, per il 2011, VeGAL ha prestato servizio di segretariato.

11. Attività di monitoraggio e sorveglianza

Descrivere le attività realizzate, le modalità operative e gli strumenti adottati per monitorare e sorvegliare l'attuazione del PSL, verificare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni operate con il PSL e proporre eventuali azioni correttive, anche in considerazione dei lavori e delle attività del Comitato di pilotaggio del PSR, al quale i GAL partecipano anche direttamente attraverso un loro rappresentante.

specificare le modalità di gestione ed archiviazione delle versioni del PSL successive alla prima, approvata con DGR n. 545/2009, in seguito alle modifiche approvate dalla Regione e riepilogate nell'apposita Scheda allegata¹⁹

VeGAL, attraverso il suo Direttore, ha partecipato all'insediamento del Gruppo di Pilotaggio attivato ai sensi del PSR, in rappresentanza dei GAL veneti, formulando in particolare in quella sede alcune proposte per favorire l'integrazione tra:

- gli obiettivi dell'autovalutazione dei PSL da parte dei GAL;
- con quelli della valutazione sul PSR che la Regione ha affidato al valutatore esterno.

L'attività di monitoraggio e valutazione svolta nel 2010 ha riguardato in particolare le attività svolte con AdG e valutatore esterno per la costruzione e la definizione della procedura di autovalutazione.

VeGAL ha inoltre avviato nel 2011 un'attività di monitoraggio per ogni progetto finanziato dal PSL: ottenuta copia dei fascicoli presentati ad Avepa (sarebbe utile che i beneficiari presentassero tutti i documenti in formato file ad Avepa e non la sola domanda, in modo da rendere più consultabile la documentazione di progetto), VeGAL ha predisposto una scheda sintetica per ogni progetto finanziato contenente informazioni sul progetto, riferimenti, responsabile, spese previste e tipologia di interventi previsti.

12. Autovalutazione

Descrivere le modalità operative con le quali è stata implementato ed attuato il percorso di "autovalutazione" proposto e avviato dalla Regione, in collaborazione con il Valutatore, specificando le varie fasi/tappe, i diversi livelli ed i soggetti direttamente coinvolti, con riferimento anche ai partner;

operare le opportune valutazioni sul percorso e gli strumenti proposti, sui risultati e le ricadute generali nell'ambito del GAL, anche in prospettiva futura.

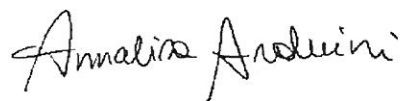
Il percorso di autovalutazione, condiviso con Agriconsulting, permette una valutazione interna delle attività svolte dalla struttura per l'attuazione del PSL.

Si tratta in realtà di un strumento in progress, da definire e che nel 2012 verrà implementato con altre attività da parte del Valutatore.

La compilazione viene proposta dalla struttura del GAL e sottoposta al CdA per un parere e verifica.

La raccolta delle indicazioni fornite dai GAL in sede di autovalutazione deve tuttavia trovare riscontro da parte dell'AdG, sia per migliorare le performance di attuazione del periodo 2007/13 che, in prospettiva, del periodo 2014/2020.

Portogruaro, aprile 2011



¹⁹ Come richiesto dal Decreto n. 20 del 22.12.2011.

ALLEGATI

1. Elenco soggetti aderenti al partenariato al 31/12 dell'anno di riferimento.
2. Scheda Riepilogo modifiche PSL, secondo lo schema approvato dal Decreto n. 20 del 22.12.2011, aggiornata alle modifiche approvate dalla Regione entro il 31/12 dell'anno di riferimento.
3. Scheda "Focus sulla comunicazione Web".
4. Versioni del PSL approvate entro il 31.12 dell'anno di riferimento, in funzione della data della comunicazione dell'AdG di autorizzazione della correlata modifica, su supporto informatico, in formato .pdf e .word.

ALLEGATO 2

SCHEDA DI RIEPILOGO MODIFICHE PSL APPROVATO CON DGR 10/03/2009 N. 545 (Versione 1)					
Cap./ Paragr	Titolo	Versione 2 07/07/2011 (1)	Versione 3 gg/mm/aa (1)	Versione 4 gg/mm/aa (1)	Versione n gg/mm/aa (1)
5	Strategia di sviluppo locale	X			
5.1	Strategia e tema centrale (escluso quadro 5.1.1)	X			
5.2	Quadro degli interventi	X			
5.3	Operazioni a regia	X			
5.5	Modalità e criteri di attuazione	X			
6	Piano generale interventi di cooperazione – Misura 421	X			
8	Programma finanziario (escluso quadro 8.2)	X			
(1) Data della comunicazione dell'AdG di autorizzazione della modifica; in ciascuna colonna barrare le caselle relative ai capitoli/paragrafi interessati dalla medesima modifica autorizzata.					

PSR – Asse 4 – LEADER



FEASR






REGIONE DEL VENETO

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
2007-2013**



**PROGRAMMA
DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE PER IL PERIODO 2012**

 VeGAL Venezia Orientale	Cod. 09-VE-E - Venezia - GAL Venezia Orientale PSL "Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra"	
 PROGRAMMA SVILUPPO LOCALE VEGAL		

Aprile 2012

Il presente "Piano di informazione e comunicazione" riassume le iniziative e gli strumenti previsti per assicurare la necessaria informazione in fase di avvio e di attuazione del PSL, nei confronti della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

L'attività di comunicazione verrà attuata al fine di raggiungere i seguenti *obiettivi*:

1. diffusione delle informazioni per il coinvolgimento attivo degli attori locali alla strategia di sviluppo delineata dal Programma di Sviluppo Locale;
2. necessità di portare a conoscenza dei potenziali beneficiari del PSL gli interventi previsti e le modalità di esecuzione dei progetti e i risultati finali dei progetti realizzati.

Nel primo semestre del 2010 con delibera n.35 del 23.6.2010 è stato affidato un incarico di comunicazione del PSL alla società Spazio verde SRL che prevede le seguenti attività dettagliate nello schema riportato di seguito.

PIANO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE DEL PSL ANNO 2012		
Strumento	Attività	Obiettivi
1. Incontri ed eventi pubblici	Realizzazione dei seguenti eventi: - seminari preliminari alla pubblicazione dei bandi - maggio 2012	Divulgare i contenuti e le opportunità offerte dal PSL; informare sui risultati ottenuti da progetti finanziati dal PSL in un'ottica di trasferibilità dei risultati
2. Avvisi pubblici	Precedentemente alla pubblicazione dei bandi predisposizione dei seguenti strumenti informativi: - avvisi sulla stampa locale; - Circolari informative dirette a: soci, beneficiari, stakeholders di riferimento; - Articoli per la News letter bimestrale del GAL.	Informare tutti i potenziali destinatari delle opportunità offerte dal PSL, attraverso i media più rappresentativi e le sedi istituzionali
3. Incontri bilaterali ristretti	<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di incontri tecnici con gruppi di associati e stakeholders. • incontri di concertazione per l'attuazione dei progetti a regia inclusi quelli di cooperazione 	Presentare i bandi ai potenziali destinatari del PSL e concordare strategie d'intervento e attuazione dei progetti
4. Interventi su stampa e tv	In occasione della pubblicazione dei bandi o di momenti rilevanti dei progetti cofinanziati, redazione e diramazione di comunicati stampa agli organi locali di stampa e tv, interviste.	Informare tutti i destinatari delle opportunità offerte dal PSL, attraverso i media più rappresentativi e raggiungere gli stakeholders di riferimento
5. Materiali informativi	Predisposizione dei seguenti materiali: - materiali divulgativi di presentazione dei bandi e delle misure di cooperazione; - report intermedio di attuazione del PSL; - inserimento di notizie sull'avanzamento del PSL sulla News letter del GAL.	Informare gli stakeholders delle opportunità e dei risultati raggiunti dal PSL e dai progetti cofinanziati
6. Ulteriori mezzi di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - pubblicazione di un concorso per affidare la realizzazione di un video sulle eccellenze del territorio del PSL sotto i seguenti aspetti: arte, cultura, paesaggio, storia, cucina, specialità tipiche, accoglienza e località. - Raccordo con le Reti di Sviluppo Rurale ed il Piano di Comunicazione del PSR (alimentazione sito web regionale, predisposizione di schede tecniche per l'Help Desk regionale, dati per materiali informativi e Dossier regionali), secondo le procedure che darà la Regione Veneto; - Contatti con Riviste, Enti ed Istituzioni per pubblicazione di articoli su stampa 	Ampliare l'effetto e le ricadute del Piano di informazione e comunicazione e valorizzare l'impatto comunicativo delle Reti informative esistenti

	specializzata/di settore; - Organizzazione di Conferenze stampa in occasione di momenti significativi di attuazione del PSL o di progetti cofinanziati; - Partecipazione a Fiere di settore, anche all'interno di stand organizzati dalle Reti di Sviluppo Rurale.	
Sportello informativo	- Resta attivo un servizio di Sportello al pubblico che resterà aperto per tutta la durata del PSL (dal lunedì al giovedì con orario 9,00-12,00, escluso i periodi di ferie programmati).	Fornire assistenza ed informazioni sul PSL, ai potenziali beneficiari del PSL
Servizio automatico informativo	Per tutta la durata del PSL rimane attivo: - un servizio di ricezione automatica (via mail) di comunicazioni, integrato al sistema esistente di gestione della posta; - la predisposizione di modulistica <i>on-line</i> per l'attuazione dei progetti con modalità da concordare con Avepa.	Fornire assistenza ed informazioni sul PSL, ai potenziali beneficiari del PSL, in tempi celeri
Sito web	- aggiornamento della sezione dedicata al PSL; - inserimento dei testi dei bandi; - aggiornamento delle informazioni nello spazio dedicato ad hoc.	Fornire assistenza ed informazioni sul PSL, ai potenziali beneficiari del PSL, in tempi celeri e trasferire i risultati conseguiti e le buone prassi

Data 30.4.2012

Timbro e Firma del legale rappresentante del GAL

